

«Утверждаю»

И.о директора школы



Д.Таженов

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА КЫНА»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Содержание плана работы школы на 2022-2023 учебный год

Раздел 1. Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год.

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

2.1. План мероприятия по обеспечению всеобуча на 2022-2023 учебный год

2.2 ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год

2.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2022-2023 учебный год

2.4. План развития трехязычного образования на 2022–2023 годы

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

3.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год

3.2 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН курсовой подготовки педагогических работников на 2022-2023 учебный год

3.3 ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

4.1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.

4.2. Задачи педагогического коллектива

4.3. ПЛАН проведения предметных декад 2022-2023 учебный год

4.4. ПЛАН методической работы на 2022-2023 учебный год

4.5. ПЛАН работы методсовета школы на 2022-2023 учебный год

4.6. План работы ШМУ

Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»

Раздел 6. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»

6.1. ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2022-2023 учебный год

6.2 План работы социального педагога

Раздел 7. «Управление школой и организация ВШК»

7.1 Циклограмма работы школы на 2022-2023 учебный год

7.2. План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

7.3. План административных совещаний на 2022-2023 учебный год

7.4. План проведения совещаний при руководителе на 2022-2023 учебный год

7.5. Мероприятия по завершению 2022-2023 учебного года

7.6. План ВШК

Раздел 2. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании»

ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2022	Зам.директора по УВР Таженев Д.З.
2	Комплектование классов	до 01.09.2022	Зам.директора по УВР Таженев Д.З.
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.2022	Деловод Мацюк Т.С.
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.22	Зам по ВР Мусафирова Ж.У.
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентябрь январь	Зам по УВР Абдрахманова Ж.А.
6	Трудоустройство выпусков 9, 11-х классов	сентябрь	Классный руководители
7	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	до 1.09.2022	Соцпедагог Абаш А.А.
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот учащихся из многодетных и малообеспеченных детей числа вновь прибывших учащихся	до 1.09.2022	Соцпедагог Абаш А.А.
9	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь январь	Деловод Мацюк Т.С.
10	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном; в «группе риска»	первая неделя сентября, январь 2023	Зам по ВР Мусафирова Ж.У.
11	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2022	Библиотекарь Таженева Ю.В.
12	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР Таженев Д.З.
13	Организация горячего питания учащихся 1-4-х классов и питания в 5-11 классов	с 1.09 2022г. в течение года	Зам по ВР Мусафирова Ж.У.
14	Контроль за движением учащихся	В течение года	Зам по УВР Абдрахманова Ж.А.
15	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Зам по ВР Мусафирова Ж.У.
16	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь	Зам по ВР Мусафирова

		Июль Август	Ж.У.
17	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2022-2023 учебный год	Май	Зам по УВР Абдрахманова Ж.А.

**ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы	В течение года	Администрация Руководители МО Коллектив школы
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	постоянно	И.о директора школы Таженов Д.З., зам по УВР Абдрахманова Ж.А.
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «Е-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	И.о директора школы Таженов Д.З., зам по УВР Абдрахманова Ж.А.
5	Организация подписки газет и журналов на казахском языке	сентябрь, декабрь	Библиотекарь школы Таженова Ю.В.
6	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	постоянно	Библиотекарь школы Таженова Ю.В.
7	Работа с сайтом на трех языках	Постоянно	Учитель информатики Таженов Д.З.
8	Организация работы факультативов, кружков и клубов на казахском языке		Зам по ВР Мусафирова Ж.У.
9	Проведение мероприятий, посвященных декаде Языка	Сентябрь	Зам по ВР Мусафирова Ж.У., учителя-фиологи
10	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	в течение года	Зам по ВР Мусафирова Ж.У.
11	Проведение и участие учащихся в конкурсах различного уровня на казахском языке	в течение года	Учителя-предметники
12	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	постоянно	Администрация школы

**2.3. ПЛАН мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан»
на 2022-2023 учебный год**

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

- повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
- продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
- содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
- содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	Август, январь май	Администрация школы учителя информатики
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» (https://kundelik.kz). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД. 3. О назначении ответственных за сохранность WI-FI точек	4 неделя августа	И.о директора школы Таженов Д.З.
3	Разработка и утверждение: должностных инструкций лаборанта ИВТ	сентябрь	ЗДХЧ Сеитов А.М.
4	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	по графику	ЗДХЧ Сеитов А.М.
5	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям	май-август	ЗДХЧ Сеитов А.М., лаборант
6	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Ego и EgoVzBot	сентябрь, периодическ и в течение года	И.о директора школы Таженов Д.З.
7	Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»: 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік»	1 неделя сентября	И.о директора школы Таженов Д.З.
8	Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Күнделік»	сентябрь	И.о директора школы Таженов Д.З.
9	Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов составление расписания и пр.)	сентябрь	И.о директора школы Таженов Д.З.
10	Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей	в течение года	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.
11	Контроль за использованием обучающего портала Online Мектеп и др.	Октябрь, февраль	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.
12	Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей	постоянно	Администрация школы

			учителя
13	Заполнение НОБД	сентябрь	И.о директора школы Таженов Д.З., зам по УВР Абдрахманова Ж.А.
14	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	По графику	Учителя информатики
15	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	июнь	И.о директора школы Таженов Д.З., зам по УВР Абдрахманова Ж.А.

2.4. План развития трехязычного образования на 2022–2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение изменений и дополнений в учебных программах языковых дисциплин с учетом изменений программ МОН РК в условиях обновления содержания образования	В течение года	Педагоги
2	Аналитический анализ эффективности работы школ по внедрению трехязычия	Сентябрь	Педагоги
3	Расширить преподавания предметов ЕМН («Информатика», «Биология», «Физика») – на английском языке. Обогащение вариативного компонента учебных планов курсами, направленными на развитие трехязычия. Курсовая переподготовка учителей школы	В течение года	Администрация школы, педагоги
4	Организация кружковой работы, внеурочных мероприятия по предметам ЕМЦ с учителями английского языка; внеурочных мероприятия по предметам ОГН с учителями казахского языка.	Сентябрь	Зам по ВР Мусафирова Ж.У., учителя-филологи
5	Участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах.	В течение года	Педагоги
6	Приобретение учебной, методической, отечественной и зарубежной литературы, цифровых, толковых и других словарей	В течение года	Библиотекарь школы
7	Организация и проведение мероприятий школы на трех языках	В течение года	В течение года
8	Оформление учебных кабинетов, выставок, мероприятий на казахском, русском и английском языках	В течение года	Коллектив школы
9	Организация языковой летней школы в рамках деятельности пришкольного лагеря	Июнь	Зам по ВР Мусафирова Ж.У.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

План работы с педагогическими кадрами

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	август	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.
2	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2022 -2023 учебный год	сентябрь, январь	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.
3	Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	И.о директора школы Таженев Д.З.
4	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	Август	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.
5	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	октябрь, январь	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.

Раздел 4. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление ДСП, ССП, КСП электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»	сентябрь	И.о директора школы Таженев Д.З. Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.
2	Составление графиков проведения СОР, СОЧ по классам и предметам	сентябрь	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.
3	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	по графику ВШК	И.о директора школы Таженев Д.З. Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.
4	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку	по плану	И.о директора школы Таженев Д.З. Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.
5	Организация работы Школы Молодого Учителя (поддержка молодых педагогов, оказания практической помощи преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства)	сентябрь	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.
	Связь с родителями в целях организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.	постоянно	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Организация работы в адаптационный период 1, 5, 10-х классов	сентябрь октябрь	Администрация, классные руководители, психолог, учителя-предметники
Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. Организация работы НОУ.	по плану	Заместители руководителя, руководители МО
Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	по плану	Библиотекарь
Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.
Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.
Подготовка к международным исследованиям PIRLS, TIMSS, PISA в 4, 8,9, 11 классах	декабрь	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
Подготовка к ЕНТ	Постоянно	Администрация, классные руководители, учителя-предметники

Тема школы на 2022-2023 учебный год
«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Цель: создание оптимальной развивающей образовательной и формирования конкурентоспособной личности.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся через применение инновационных образовательных технологий при проведении учебных и факультативных занятий, оказании платных образовательных услуг;
2. Совершенствовать общий уровень профессиональной культуры и информационной компетентности педагогов для обобщения и трансляции опыта педагогической деятельности творчески работающих учителей, в том числе в условиях трехязычного образования;
3. Обеспечить совершенствование системы воспитательной работы, организации внеурочной занятости, участия в молодежных организациях с целью формирования у учащихся гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, духовно-нравственных, семейных ценностей, экологической культуры. Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды школы.

ПЛАН проведения предметных декад 2022-2023 учебный год

Месяц	Предметная декада	Ответственный ЗД	Ответственный руководитель МО
сентябрь	Декада языков	Зам по ВР Мусафирова Ж.У.	Даутбаева Б.К.
октябрь	Неделя географии, биологии, химии	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.	Калауова Л.К.
ноябрь	Неделя математики, физики и ИВТ	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.	Калауова Л.К.
декабрь	Неделя ОГН	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.	Даутбаева Б.К.
январь	Неделя начальных классов	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.	Темирбек Ж.
февраль	Неделя классных руководителей	Зам по ВР Мусафирова Ж.У.	Мусафирова Ж.У.
Апрель	Неделя физической культуры и НВП	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А.	Даутбаева Б.К.

Методическая тема на 2022-2023 учебный год:

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителей по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, направленных на воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей.

Задачи:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, обеспечивающих формирование ключевых навыков и компетенций учащихся, приобретаемых на разных ступенях образования, направленных на формирование функциональной грамотности и компетенций по аналогии с инструментами международных сопоставительных исследований PIRLS, PISA, обеспечить безопасную и комфортную среду обучения.
2. Совершенствовать структуры управления и систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.
3. Расширить область использования информационных технологий и интернет ресурсов цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой. Расширить образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повысить эффективность работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, в том числе в трехязычном образовании.
5. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.
6. Обеспечить принципиально новые подходы к планированию и реализации воспитательной работы в ходе образовательного процесса и досуговой деятельности обучающихся, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.
7. Совершенствовать систему поиска и поддержки одаренных детей и их сопровождение в течение периода обучения.
8. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся вне зависимости от социально-экономического статуса семьи
9. Продолжить работу по реализации программы по профилактике и реагированию на насилие, а также формированию жизненных навыков и превенции суицидов для повышения осведомленности о насилии среди учащихся.
10. Обеспечить мобильную консультативно-методическую помощь педагогам, родителям, детям с особыми образовательными потребностями.

ПЛАН методической работы на 2022-2023 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1	Составление плана работы с кадрами	август	И.о директора школы Таженов Д.З.
2	Составление графика прохождения		Зам директора по

3. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию.
4. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.
5. Перспективный план на 2023-2024 уч.год

Коллективные формы работы			
Цель: Стимулирование труда педагогических кадров			
1	Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	И.о директора школы Таженов Д.З.
2	Проведение открытых уроков учителями предметниками в соответствии с графиком предметных недель	По графику	Руководители МО
3	Организация и проведение Дня открытых дверей для родителей	Один раз в четверть	Зам директора по УВР Абдрахманов Ж.А.

4.5. План работы метод совета школы

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Заседание №1 1. Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2022-2023 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы МО 4. Утверждение программ по предметам, курсам, внеурочной деятельности. 5. Согласование планов ШМО на 2022-2023 учебный год. 6. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год 7. Согласование плана проведения предметных недель. 8. Организация наставничества. 9. Об организации работы с одаренными детьми (проведение предметных олимпиад, научных проектов школьников)	август	Зам дирек по УВР Абдрахманов Ж.А., руководите МО
	Заседание №2 1. Анализ выполнения программы за 1 четверть. 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 3. Развитие предметных компетенций в совместной коммуникации учащихся на уроках истории, информатики, биологии в 7-8 классах 4. Деятельность психолога в становлении и развитии личности учащихся. 5. Развитие речевой деятельности на уроках казахского языка в 3-4, 5-8 классах.	ноябрь	Зам директора по УВР Абдрахманов Ж.А., Психолог школы, руководители МО

<p>Заседание №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги участия учащихся в предметной олимпиаде. 2. Подготовка к проведению тематического педагогического совета «Современная цифровая образовательная среда: нестандартные формы работы классного руководителя с учениками и родителями» 3. Работа с текстом как способ формирования функциональной грамотности школьников 4. Создание оптимальных условий в процессе обучения с целью повышения качества успеваемости учащихся 9-х и 11-х классов и подготовки их к итоговой аттестации. 	январь	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А., руководители МО
<p>Заседание №4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка педсовета по итогам учебного года 2. Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников. 3. Организация работы со слабоуспевающими во 2-3 классах на уроках математики и русского языка. Реализация планов индивидуальной работы. 4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 г. 	март	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А., руководители МО
<p>Заседание №5 «Итоги методической работы школы в 2021-2022 учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о реализации плана методической работы. 2. Подведение итогов курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2022-2023 учебный год. 3. Анализ работы ШМО, МС за истекший год 4. Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 5. Результативность работы учителей, преподающих предметы ЕМН на английском языке 6. Организация обобщающего повторения на уроках физики, математики, химии, биологии, географии в 11-х классах с целью подготовки к ЕНТ 	май	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А., руководители МО

4.6. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ на 2022-2023 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях обновленного содержания образования.

Задачи:

- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№	Форма проведения	сроки	ответственные
	Собеседование с молодыми учителя Назначение наставника Изучение нормативных правовых документов.	август	И.о директора школы Таженов Д.З.

Инструктаж по ведению документации учителя.	сентябрь	И.о директора школы Таженев Д.З.
Круглый стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху»	сентябрь.	Психолог школы
1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе 2. Диагностическое обследование уровня мотивационной готовности молодых педагогов к профессиональной деятельности и их эмоционального состояния	сентябрь.	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А., наставники
Заседание школы молодого учителя № 1 «Проектирование образовательного процесса»: - нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; - учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании; - календарно-тематическое планирование; - план, план-конспект урока, технологическая карта; выполнение требований к ведению классного журнала, дневника учащегося, тетрадей; - психологическая готовность молодых педагогов к профессиональной деятельности - методические рекомендации по выбору темы самообразования учителя	сентябрь.	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А., наставники
Занятие №2 «Методические основы современного учебного занятия» 1. Типы, форма и структурные элементы современного учебного занятия 2. Требования к постановке цели и задач современного учебного занятия. 3. Методы обучения 4. Методические разработки «В помощь молодому учителю» 5. Формы проведения урока, способствующие развитию познавательной активности и самостоятельности учащихся в учебной деятельности	Октябрь	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А., наставники
Занятие №3. Тема «Организация активной деятельности учащихся»: Использование активных методов обучения. Формы организации учебного процесса, их сочетание. Использование разнообразных средств обучения. Виды учебной деятельности Эффективное сочетание теоретической части с активными формами при проведении урока	Ноябрь	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А., наставники
Занятие №4. Тема «В помощь начинающему классному руководителю» Деятельность классного руководителя в современной школе.	декабрь	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А., наставники

Работа по составлению и реализации плана воспитательной работы		
Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи	В течение года	Наставники
Занятие №5. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия» Рефлексия, ее сущность и виды; Требования к анализу учебного занятия в зависимости от цели; Требования к самоанализу учебного занятия Рефлексия первых успехов и достижений в профессиональной деятельности	Январь Март	Наставники
Занятие 6. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя». Восхождение к Педагогическому Олимпу» (проведение открытого урока по теме самообразования). Самоанализ и анализ проведенного мероприятия. Подведение итогов работы. Проведение диагностических исследований: уровень профессионализма молодого учителя.	Апрель-май	Зам директора по УВР Абдрахманова Ж.А., наставники

Раздел 5. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»