

Директор школы _____



«Утверждаю»
Е.В. Зейб
28.08.2023

**План работы методической службы
КГУ «Общеобразовательная школа села Кына отдела образования
по Аккольскому району управления образования Акмолинской
области»
на 2023-2024 учебный год**

1. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023г.	Зам. дир. по УР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

Мектеп директоры

Бектеміні

Зайб Е. В.

Қаралды/дәкерсінді

08 20 23

Хаттама № 1

«Ақмола облысының білім басқармасы

Ақкөл ауданы білім бөлімінің Қына ауылының жалпы білім беретін мектебі» КММ

2023-2024 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

№	Педагогикалық кеңестің қаруына жатпайтын мәселелер	Жауаптылар	Мерзімі
1	№1 Педагогикалық кеңес		
	1. Мектептің педагогикалық кеңесінің құрамын бекіту. Мектептің педагогикалық кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту.	Мектеп директоры	
	2. Мектеп, «Айгөлек» шалғын орталығының 2022-2023 оқу жылында жүргізілген оқу-тәрбие жұмыстарына талашу.		
	3. Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарын бекіту. 2023-2024 оқу жылына «Айгөлек» шалғын орталығының жұмысын жоспарлау.	Мектеп директоры	
	4. «Тәрбиенің басты құралымыздар: «Терен білім, еңбексүйгіштік және патриоттық» бағытына	Оқу ісінң менігерушісі	Тамыз
	5. 1-11 сынып оқушыларын қайындау және ауыстыру туралы. Мектептің ауысымдық жұмыс уақытын бекіту.	Мектеп директоры	
6. 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс оқу жоспарларын бекіту.	Мектеп директоры		

7. Санлы жетекчилер мен кабинет жетекчилерін тағайындау.	Мектеп директоры		
8. Әдістемелік кеңестің жұмыс жосырын бекіту. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жосықтарын бекіту. Педагогикалық жосықтарын бекіту.	Оқу ісінш меңгерушісі Тәрбие ісінш меңгерушісі		
9. 2023-2024 оқу жылында оқушыларға тиімділіктерді ұйымдастыру. «Мектепке жол» акциясы.	Тәрбие ісінш меңгерушісі Социалдық педагог		
10. Мектеп оқушыларын оқушылармен қамтамасыз ету.	Мектеп кітапханашысы		
11. 2023-2024 оқу жылында қаралындарды отырыстыру.	Мектеп директоры		
№2 Педагогикалық кеңес			
2	1. №1 Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.	Мектеп директоры	Қарама
	2. Бірінші төкешенің қорытындысы және пәндер бойынша мемлекеттік білім стандартының талаптарын орындау нәтижелері. 1 төкешенің тәрбие жұмысын талдау.	Оқу ісінш меңгерушісі Тәрбие ісінш меңгерушісі	
	3. 1, 5, 9, 11 сынып оқушыларын психологиялық-педагогикалық қолдауға ұйымдастыру.	Педагог-психолог	

<p>4. Педагогикалық кадрларды аттестациялаудың барысы туралы, біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспары туралы.</p> <p>5. Жаңадан қабылданған оқушыларды мектепке бейімдеу.</p> <p>6. «Lesson Study-мұғалім тәжірибесін жетілдіру» көпшілік</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Мектеп директоры</p>	
№3 Педагогикалық кеңес		
<p>3</p> <p>1. №2 Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. 2-тоқсанның қорытындысы , білім сапасы , оқушылардың біліміндегі алқылықтардың орын толтыру жұмыстарын бақылау нәтижелері туралы тоқсан сайлы тәрбие жұмысын талдау.</p> <p>3. Оқушылар арасындағы қалыңыстың алдын алу шараларын талдау</p> <p>4. Мектеп психологының диагностикалық іс-әрекетінің мазмұны.</p> <p>5. «Тайықты ұстаз – сапалы сабақ» көпшілік</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Тәрбие ісінің меңгерушісі</p> <p>Педагог-психолог, социальнай педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p>	<p>Қаңтар</p>
№4 Педагогикалық кеңес		
<p>4</p> <p>1. №3 Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.</p> <p>2. III тоқсандағы оқушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау. 3</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p>	<p>Наурыз</p>

6. 2023-2024 оқу жылындағы әдістемелік бірлестіктердің қызметі туралы ӘБ басшыларының есебі.	ӘБ жетекшісі	
7. 1-4,5-8,10 сынып оқушыларын ауыстыру туралы.	Мектеп директоры	
8. Оқушыларды мектеп граноталдарымен және мектеп өміріне белсенді қатысқаны үшін сертификаттармен марапаттау туралы.	Оқу ісінін меңгерушісі	
9. Жазаға уақытта балаларды жұмыспен қамтуды ұйымдастыру туралы.	Тәрбие ісінін меңгерушісі	
№6 Педагогикалық кеңес		
6	Мектеп директоры	
1. №5 Педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.	Оқу ісінін меңгерушісі	Маусым
2. Негізгі және жалпы орта білім беру курсы бойынша білім алғушыларды қорытынды мемлекеттік аттестаттау қорытындылары.	Мектеп директоры	
3. Түлектерге негізгі және жалпы орта білім туралы аттестат беру.	Оқу ісінін меңгерушісі	
4. 9 және 11 сынып оқушыларын оқуды аяқтауына байланысты оқудан шығару туралы.	Мектеп директоры	
5. Мектеп ғимаратын 2024-2025 оқу жылына дайындау.	Мектеп директоры	

«Акмола облысы білім басқармасының Ақкөл ауданының білім бөлімін
Қына ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылының директор алындығы кеңес жоспары



№	Директор алындығы кеңес тақырыбы	Жауаптылар	Мерімі
1	<p>1. Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы (кабинеттердің, асхананың, спорт алаңының, кітапхананың дайындық дәрежесі).</p> <p>2. «Білім күні» мерекелік шараға дайындық (жоспар).</p> <p>3. Мектеп қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы (СЖ) бойынша нұсқаулықтарын оқыту.</p> <p>4. Оқулықтармен және оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етілуін бақылау.</p> <p>5. Әлеуметтік жағдайы төмен отбасы балаларының мектепке баруға дайындығын бақылау.</p> <p>6. Үлгерімі төмен оқушылардың біліміндегі олқылықтың орнын толтыру бойынша жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>7. Мектептерге арнап алынған білім беру бағдарламасын құру (жүйемелеу).</p>	<p>Директор, шаруашылық менеджерісі</p> <p>Тәрбие ісінің менеджерісі</p> <p>мектеп директоры</p> <p>Кітапханашы</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Тәрбие ісінің менеджерісі</p>	тамыз

<p>тексеру.</p> <p>10. 2023-2024 оқу жылындағы аттестаттау комиссиясының құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту.</p> <p>11. Оқушылар мен мұғалімдердің мектеп кезекшілігін ұйымдастыру.</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>Тәрбие ісінін менгерушісі</p>	
<p>3</p> <p>1. Электронді бағдарламалар мен үйірмелердің мазмұнын бақылау.</p> <p>2. 1-11 сыныптарға арналған электронды журналдар.</p> <p>3. 1-4 сынып оқушыларының математика сабағында функционалдық сауаттылығын арттыру жолдары.</p> <p>4. Көркем еңбек, бейнелеу өнері пәндерін оқыту (1-4 сынып).</p> <p>5. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жағдайы.</p> <p>6. Өткізілген БЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша талдау жұмысы.</p> <p>7. Білім сапасын арттыру және оқушыларды ынталандыру бойынша мұғалім жұмысының сапасын бағалау.</p> <p>8. Жаңадан келген мұғалімдер мен жас мамандардың кәсіби құзыреттілігі.</p> <p>9. Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының деңгейі.</p> <p>10. Білім беру ұйымдарындағы оқу процесін басқаруға оқушыларды тарту.</p>	<p>Оқу ісінін менгерушісі</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Оқу ісінін менгерушісі</p> <p>Оқу ісінін менгерушісі</p> <p>Оқу ісінін менгерушісі</p> <p>Оқу ісінін менгерушісі</p> <p>Оқу ісінін менгерушісі</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Тәрбие ісінін менгерушісі</p>	<p>Қазан</p>

<p>4</p> <p>1. Мектеп асханасында тамақтандыруды ұйымдастыру. 2. Ата-аналар жиналысына, педдагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестерге құжаттаманы жүргізу. 3. 5-7 сыныптарда орыс тілін оқытудың жай-күйін зерттеу. 4. 5-7 сыныптарда ағылшын тілін оқытудың жүргізілу жағдайы 5. 1-4 сыныптардағы мәтіндерді түсіну деңгейі. Оқу техникасын тексеру 6. Бастауыш сыныптардағы олимпиадаларды жою жұмыстарының жағдайы. 7. «Жас ұстаз – тәлімгер» жұмыс жүргізісі 8. «Жас Ұлан», «Жас Қыран» өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмысы</p>	<p>Аға тәлімгер</p> <p>Әлеуметтік педагог</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Тәрбие ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Тәрбие ісінің меңгерушісі, Аға тәлімгер</p>	<p>Қараша</p> <p>Желтоқсан</p>
<p>5</p> <p>1. Күншілік жұмысы жүргізіліп мониторинг 2. 2-4 сыныптарда ағылшын тілінің жүргізілу жағдайы 3. 5-9 сыныптарда қазақ тілі мен қазақ әдебиеті пәнінің жүргізілу жағдайы 4. 10-11 сыныптарда тарих пәнінің жүргізілу жағдайы 5. Үлгерім төмен оқушылардың оқу деңгейі. 6. Оқушылардың ҮІТ-та дайындық деңгейі 7. Шығармашылық зерттеу топтарының жұмысы. 8. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру және өзін-өзі</p>	<p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p> <p>Оқу ісінің меңгерушісі</p>	<p>Желтоқсан</p>

<p>жетілдіру</p> <p>9.Қосымша демалысты ұйымдастыру мен өткізудегі 1-11 сынып сынып жетекшілері мен қосымша білім беру мұғалімдерінің жұмыстары.</p>	<p>Оқу ісіннің менеджерісі</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Сол.пеллагов</p> <p>Мектеп директоры</p>	<p>Қаңтар</p>
<p>6</p> <p>1. Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру.</p> <p>2. Адафаяттқ кітапты жүргізуге қолылатын талаптарды орындау.</p> <p>3. «Әлеуметтік оқу» пәнін оқыту жағдайы (2-4 сыныптар)</p> <p>4. 7-сыныпта химия және физика пәндерін оқытуды жағдайы.</p> <p>5. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>6. 10-11 сынып оқушыларының сабаққа катысуы.</p>	<p>Оқу ісіннің менеджерісі</p> <p>Оқу ісіннің менеджерісі</p> <p>Оқу ісіннің менеджерісі</p> <p>Оқу ісіннің менеджерісі</p> <p>Тәрбие ісіннің менеджерісі</p>	<p>Ақпан</p>
<p>7</p> <p>1. Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау.</p> <p>2. Құрылдық жүйесінің жүргізілу жұмысын бақылау.</p> <p>3. 10-11 сыныптарда математика пәнінің жүргізілу жағдайы</p> <p>4. Халықаралық зерттеулерге және БЖҚМ қатысуға дайын болу.</p> <p>5. Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану және бос уақытын ұйымдастыру.</p> <p>6. Жаңадан келген мұғалімдердің сабақ беру жағдайы.</p>	<p>Оқу ісіннің менеджерісі</p> <p>Оқу ісіннің менеджерісі</p> <p>Оқу ісіннің менеджерісі</p> <p>Оқу ісіннің менеджерісі</p> <p>Оқу ісіннің менеджерісі</p> <p>Оқу ісіннің менеджерісі</p>	<p>Ақпан</p>

<p>7. ҮБІ-ға дайындық кезіндегі түзету жұмыстары. ББЖМ -ға дайындық бойынша түзету жұмыстары.</p>	<p>Зам.директора по ВР Директор школы Директор школы</p>	
<p>8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1-11 сыныптардағы электронды журналдардың жағдайын бақылау. 2. Тән мұғалімдерінің ҚМЖ жүргізілуін бақылау. 3. 10-11 сыныптарда нформатика пәнінің жүргізілу жағдайы 4. 10-11 сыныптарда АӨД сабағының жүргізілу жағдайы 5. Шығын орталық пен мектептегі даярлық сыныптарындағы оқуға жағдайын бақылау. 6. 11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға дайындаудағы мұғалімдердің жұмысын талдау. 7. Педагогикалық рефлексионы жетілдіру тренингі 8. Мектеп түлектеріне кәсіптік бағдар беру жұмыстарын сарптау. 9. 5-11 сыныптарда факультатив пен үйірмелер жұмысының талдау сарптамасы. 10. 3-тоқсанның алдын ала қорытындылары. 	<p>Оқу ісіннің меңгерушісі мектеп директоры Оқу ісіннің меңгерушісі Оқу ісіннің меңгерушісі Оқу ісіннің меңгерушісі Оқу ісіннің меңгерушісі Оқу ісіннің меңгерушісі Тәрбие ісіннің меңгерушісі Тәрбие ісіннің меңгерушісі Тәрбие ісіннің меңгерушісі Оқу ісіннің меңгерушісі</p>	<p>Наурыз</p>

<p>9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мектептегік емтихандар мен конкурстықтандар кестесін орындау. 2. Эпективті жұмыстардың жағдайын бақылау. 3. 1-4 сыныптарының қазақ тілі дәптерлерінің жүргізілу жағдайы. 4-5-9 сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында оқығудың интерактивті әдістерін қолдану. 5. 10-11 сыныптардағы тарих пәнінен оқушылардың сауаттылық деңгейі. 6. Өткізілген БЖБ және ТЖБ нәтижелері бойынша талдау жұмысы. 7. Мұғалімдердің ғылыми-зерттеу жұмысы. 	<p>Мектеп директоры Оқу ісінін меңгерушісі Оқу ісінін меңгерушісі Оқу ісінін меңгерушісі Оқу ісінін меңгерушісі Оқу ісінін меңгерушісі Директор школы</p>	<p>Сәуір</p> <p>Мамыр</p>
<p>10</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Білім беру бағдарламаларының орындалуын бақылау нәтижелері / бағалаушы, орта және жалпы білім беретін мекемелердегі оқушылардың оқу дәлділдерінің динамикасын талдау. 2. 1-11 сынып оқушыларының жеке іс қағаздарының жағдайын бақылауға алу. 3. Оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындау кезінде, қайталау және жалғызлауды ұйымдастыру шеңберінде пәндерге қатысу. 4. Оқу жағдайын соңындағы оқушылардың физикалық дайындығының деңгейі. 5. 4 сыныпта сыныптық-жалпы бақылау 	<p>Оқу ісінін меңгерушісі Мектеп директоры Мектеп директоры Мектеп директоры Оқу ісінін меңгерушісі Оқу ісінін меңгерушісі Оқу ісінін меңгерушісі Оқу ісінін меңгерушісі</p>	

	<p>6. Мектептегі даярлық сыныптарындағы оқушылардың мектепке дайындық деңгейінің жағдайын бақылау.</p> <p>7. Фильмнің зерттеу жұмысының жүйелілігінің тиімділігі.</p> <p>8. 2023-2024 оқу жылының 2 жартыжылдығында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы.</p>	<p>Мектеп директоры</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Тәрбие ісінң менгерушісі</p>	
11	<p>1. Электронды журналдың жүргізілу жағдайы.</p> <p>2. Оқушылардың қорытынды аттестациясын өткізу.</p> <p>3. Және туғаннан шығармашылық потенциалының деңгейін бағалау. «Шығармашы мұрағалы – табысты оқушылар» треннінгі.</p> <p>4. Жалпы мемлекетік кезінде әлеуметтік қауіпті жағдайдағы оқушыларды жұмыспен қамту</p> <p>5. Негізгі және жалпы орта білім туралы аттестаттарды тапсыру рәсіміне дайындық.</p>	<p>Тәрбие ісінң менгерушісі</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Оқу ісінң менгерушісі</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Тәрбие ісінң менгерушісі</p> <p>Мектеп директоры</p> <p>Тәрбие ісінң менгерушісі</p>	Маусым

«БЕКТЕМІШ»
Мектеп директоры *Э.В. Зейб* Е.В. Зейб
28.08.2023

Оқушылардың ғылыми қоғамы жұмысының жоспары

№	Іс шара	мерзімі	жауаптылар	аяқтау формасы
Организационная работа				
1	Оқушылардың қабілеттерін анықтауға арналған диагностика	Қыркүйек	пән мұғалімдері	дарынды оқушылар тізімі
2	Оқушылардың зерттеушілік дағдылары мен шығармашылық ойлауының диагностикасы	Қыркүйек	пән мұғалімдері	Сауалнама нәтижелері
3	Деректер базасы бойынша дарынды балалардың тәлімгер мұғалімдерін анықтау.	Қазан	оқу ісінің меңгерушісі	тәлімгер тізімі
4	2-7 сынып, 8-11 сынып оқушыларын зерттеу жұмыстарына тарту. Оқушылардың тізімін құру	Қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, пәндер бойынша оқытушы-үйлестіруші	оқушылар тізімі
5	Ғылыми-зерттеу жұмысы бойынша оқушылармен жұмыс істеудің жеке жоспарларын құру және бекіту.	Қыркүйек-қазан	ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	жоспар
6	Облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми жобалар конкурстарына қатысуға өтінімдер дайындау.	«Дарын» республикалық ғылыми-практикалық орталығының жоспары бойынша жыл бойына (инклограмма)	Оқу орындарының пәндік үйлестірушілері. Оқушылардың ғылыми қоғамы, Кеңесі	өтінім берк тізімі
7	Зерттеу жұмысының тақырыптарын таңдау, жетекшілерді бекіту. Оқушыларды ғылыми жобаларын бөлімдер бойынша тіркеу	Қыркүйек - қазан	Оқу ісінің меңгерушісі, пән бойынша оқушылардың ғылыми қоғамы	өтінім беру тізімі
8	Ғылыми жетекшілер	Қазан	Мектеп директоры, оқу ісі	Консультация

	жиналысы, жұмыстың тақырыптары мен бағыттарын анықтау.		жөніндегі директордың орынбасары, пәндер бойынша оқушылардың ғылыми қоғамы оқытушы-үйлестірушілері, оқушылардың ғылыми қоғамы кеңесі	өтінім беру тізімі, жұмыс жоспары
9	Секциялардың бірінші тоқсандағы жұмысы туралы есеп	Қазан-қараша	оқу ісінің меңгерушісі, оқушылардың ғылыми қоғамы үйлестірушісі	Пәндер бойынша OFK ұйымдастыру туралы есеп
10	Жетекшілердің жұмысына шолу. Зерттеу жұмысын аяқтау	Қаңтар-ақпан	Зерттеу жұмысының жетекшісі	Оқушылардың ғылыми жұмыстардың бөлімдер бойынша банкі
11	Мектептегі ғылыми-практикалық конференция. Мектептің ғылыми-практикалық көрмесі	Ақпан	Мектеп директоры, оқу ісінің меңгерушісі, тәрбие ісінің меңгерушісі, пән оқытушысы	Пәндер бойынша OFK ұйымдастыру туралы есеп
12	Ғылыми байқауларға қатысу	жыл бойы	оқу ісінің меңгерушісі, OFK үйлестірушісі, секция жетекшісі	Консультация, олимпиада тапсырмалары
13	Облыстық және облыстық, республикалық және халықаралық ғылыми жобалар конкурстарына қатысуға өтінімдер дайындау.	Қаңтар-мамыр	оқу ісінің меңгерушісі, OFK үйлестірушісі, секция жетекшісі	өтінім беру тізімі
14	Бірінші жартыжылдықтағы секциялардың жұмысы туралы есеп	Қаңтар	Мектеп директоры, оқу ісінің меңгерушісі, тәрбие ісінің меңгерушісі, пән оқытушысы	Пәндер бойынша OFK ұйымдастыру туралы есеп
15	Дарынды балаларды бақылау бойынша диагностикалық процедураларды жүргізу	Наурыз	Мектеп психологі Естасва Б.С	диагностика нәтижесі
16	Облыстық, облыстық және республикалық байқаулар мен фестивальдерге қатысуға өтінімдер дайындау	Наурыз-сәуір	оқу ісінің меңгерушісі, OFK үйлестірушісі, секция жетекшісі	өтінім беру тізімі
17	Оқушылардың ғылыми	Мамыр	OFK кеңесі	Пәндер бойынша OFK ұйымдастыру

	есебі			туралы есеп
Методическое сопровождение				
1	Дамытушылық іс-шаралар (коучинг, семинар)	Қазан	оқу ісінің меңгерушісі, ОҒҚ үйлестірушісі Недепеккина С.Ф.	есеп беру ақпараты
2	«Зерттеу қызметінің негіздері» элективті курсының ұйымдастыру және өткізу. Дарынды балаларды қолдаудың психологиялық-педагогикалық құралдарын жасау	жыл бойы	Секциялардың ғылыми жетекшілері, ОҒҚ координаторлары, мектеп психологы	есеп беру ақпараты
3	Оқушылармен тәжірибелік сабақ: «Ғылыми жұмыстарды ресімдеуге қойылатын талаптар». Жеке консультациялар.	қазан, жыл бойы	Химия пән мұғалімі Даулетбай Ж.А., биология пәнінің Мусафирова Ж.У., Бастауыш сынып мұғалімі Зейб Е.В.	есеп беру ақпараты
4	«Зерттеу жұмыстарын қорғау әдістемесі» практикалық сабағы. Жеке консультациялар.	қараша, жыл бойы	Секциялардың ғылыми жетекшілері, ОҒҚ координаторлары, мектеп психологы	есеп беру ақпараты
5	Дарынды балалармен жұмысты жоспарлау кезінде оқушылардың жас ерекшеліктерін және жеке қабілеттерін ескеру	Қазан	мектеп психологі	есеп беру ақпараты



**План мероприятий по подготовке учащихся
4 и 9 классов к мониторингу оценочных достижений обучающихся
(МОДО)**

**КГУ «Общеобразовательная школа села Кына отдела образования по
Аккольскому району управления образования Акмолинской области»
2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Ознакомление с нормативно-правовой базой по проведению процедуры МОДО. Составление плана подготовки учащихся к МОДО	Сентябрь	Зам.директора по УР Учителя-предметники
2	Ознакомление учащихся с правилами проведения МОДО	Сентябрь	Классные руководители
3	Разработка и утверждение программ по индивидуальному обучению учащихся 4-х и 9-х классов. Издание приказа по школе.	Сентябрь	Директор школы Учителя-предметники
4	Разработка плана подготовки к МОДО по предметам	Сентябрь	Учителя-предметники
5	Составление графика проведения консультаций по предметам к МОДО	Сентябрь	Директор школы Зам.директора по УР
6	Ознакомление родителей с инструкцией по проведению процедуры МОДО	Октябрь	Классные руководители 4-х и 9-х классов
7	Сбор материалов (тесты). Составление графика тестирований.	Ноябрь	Зам.директора по УР, учителя-предметники
8	Коррекционная индивидуальная работа с учащимися, набравшими низкие баллы.	В течение учебного года по результатам пробных	Директор школы Зам.директора по УР Классные

		тестирований	руководители 4-х и 9-х классов, классные руководители
9	Проведение пробных тестирований в 4,9 классах	13-17 ноября 22-26 января	Зам.директора по УР Учителя-предметники
10	Оформление стенда с правилами по МОДО	Октябрь	Администрация школы
11	Психолого-педагогические консультации и тренинги в 9-х классах	В течение учебного года	Педагог-психолог Естаева Б.С.
12	Осуществление контроля за проведением консультаций и посещением консультаций учащимися	В течение учебного года	Администрация школы



**План мероприятий по подготовке
к государственной (итоговой) аттестации
в КГУ «Общеобразовательная школа села Кына»
на 2023 - 2024 учебный год**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Директор школы, классный руководитель
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС: - изучение технологии проведения итоговой аттестации, ЕНТ	в течение года	директор школы, учителя-предметники
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году	октябрь	директор школы
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров районного и областного уровней по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение предметов по выбору; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 г.г.	май, июнь, август	директор школы,
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9,11 классов.	ноябрь	классный руководитель

3.2	Подготовка выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Директор школы, классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков для формирования базы данных выпускников	до 31 декабря	Директор школы
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	декабрь, апрель	Директор школы
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Директор школы
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Директор школы
3.7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-ых классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	Директор школы
3.8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Директор школы
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов.	июнь	Зам.директора по УР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	в течение года	Зам.директора по УР, учителя-предметники
4.2	Проведение родительских собраний: - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Директор школы, зам.директора по УР, классные руководители
4.3	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Зам.директора по УР

План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
на основе программы целостного воспитания
«Биртунас тарбияс»



ЦЕЛЬ: Вырастить поколение, впитавшее общечеловеческие и национальные ценности.

ЗАДАЧИ:

1. Формировать умения и прививать навыки уважения родителей, взрослых, приглашаться к их вниманию, ценить семейный лад, достойно исполнять свои обязанности перед семьей.
2. Прививать качества как доброты, чести, совести, достоинство, ответственность, чувство заботы и справедливости, формировать трудолюбие и правовую культуру.
3. Беречь национальное достояние, уважать казахский язык, национальные символы, сохранять мир, согласие, сплоченность и национальное единство, воспитывать патриотизм и государственность.
4. Ценить здоровье, здоровый образ жизни, чистоту ума и эмоциональную устойчивость.
5. Воспитывать бережное отношение к природе, национальному и культурному наследию, экономному и эффективному использованию природных ресурсов.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Умест уважать своих родителей и взрослых, принимает и понимает свою ответственность перед семьей, ценит значение понятий «шанабрак», «жәсі ата», «тектілік», дорожит семейным благополучием.
2. Берет на себя ответственность за свои поступки в семье и школе, верен своему слову, делу, поддерживает младших, почитает старших, бережет и дорожит честью и достоинством, высоко ценит честный труд.
3. Проявляет патриотизм, имеет активную гражданскую позицию, благодарно, считает своим долгом верно служить своему народу, защищать независимость государства, целостность страны и земли, знает традиции и сохраняет их.

4. Поддерживает чистоту помещений и т.д. культуру поведения в общественных местах, гостеприимство друзей.
5. Содержит в чистоте свой дом, двор, город, стремится поддерживать в чистоте общественные места и окружающую среду, с любовью относится к природе, природе и почитает величайшее творение родинного края, уважает национальную культуру.

ЦЕННОСТИ ВОСПИТАНИЯ:



№	Қыркүйек – білім айы			
	Іс – шараның атауы Назғарланған мероприятта	Үйлестіруші түрі Формасы Завершено	Орындаушы туралы Қауаптылығы исполнителя	Орындаушы уақыты Срок исполнения
ҮЛІТҒЫҚ МУДДЕ / РАЙОННА, ШАҒЫН ШЕКЕР				
1	1 сәуір - Дем шпаны «Мектеп – мейрам мекені».	Сырттанғы ақпарат және ақпараттық ресурстарды пайдалану, қорғаныс және пайдалану	ТМ, Тағылар Сырттанғы желілік	1 шәрүйек
2	«Үйдегі кеңес» Көкей Ақметов 910 нө нөлінің рәсімдегі Көкей Ақметов (журнал «Қазақстандағы жетілген ақпарат», «Қазақстандағы ақпарат»)	Класстық және пайдалану, ақпараттық ресурстарды пайдалану	Класстық руководители, баспа редакторы	5 нөлі шәрүйек
3	Мероприятта, посвященный Дню независимости (журнал «Қазақстандағы ақпарат»)	Воспитательские часы, ақпараттық ресурстар, пайдалану	Воспитатель, жыл. руководители	4 тегелі
АР-ҮЛІТ / СОНАҚ				
1	Ақпаны «Воспитание детей» «Қазақстандағы ақпараттық ресурстарды пайдалану» мероприятта, по ақпараттық ресурстарды пайдалану, транспорттық проекттерін. (журнал «Қазақстандағы ақпарат»)	Фотосурет, ақпараттық ресурстар, пайдалану	ТМ Ақпараттық ресурстар Сырттанғы	1-30 шәрүйек
2	«Отбасы – білім мекені» мероприятта, посвященный празднованию Дня семьи. (журнал «Қазақстандағы ақпарат», журнал «Қ»	Фотосурет, ақпараттық ресурстар, пайдалану	ТМ, ақпараттық ресурстар, ақпараттық ресурстар	3-11 шәрүйек

3	«Толык адам» Доктрина Адам (реализация проекта «Жетіншіектің Жеті»)	Сыныптан тыс іс-шара, әлеуметтік желіде жариялау	ТМ Тіл мамандары	3 аяда қазан
АР-ҰЯТ / СӨБЕТ				
1	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека. (проект «Еңбегі адал жас ермен»)	Волонтерская акция, Концертная программа, публикации	Заместитель директора по ВР, Вожатая, кл.	2-3 аяда қазан
2	Консультация для учащихся, состоящих на ВПЦ «Как победить агрессию»	Фотоотчет, аналитическая информация, публикации	Педагог-психолог, социальный педагог	2 неделя октября
3	Акция «Пернатые друзья» волонтеры с заботой о пернатых.	Фотоотчет, аналитическая информация, публикации	Заместитель директора по ВР, вожатый, кл. руководитель	Месяц октябрь
ТАЛАН / СТРЕМЛЕНИЕ				
1	Празднование Дня духовного согласия	Фотоотчет, публикации	зам. директора по ВР,	3 неделя октября
2	Беседа «Властоотпускание юношей и девушек» (Беседа по половому воспитанию)	Фотоотчет, протокол	Классные руководители Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, соц. педагог	Октябрь
3	«Мектептегі мәдениеттік іс-шаралар» (Мектептегі ишкі тәртіп ережелерімен таныстыру) «Правильное поведение в школе» (Знакомство с	Информация	Сынып жетекшілері	Қазан айы

V
V
V
V

внутренний (приватный) рынок (капитал)			
Кариш – поэзия аяғы			
№	К- шарының атауы Найменшағы меркәзімі	Үйымдестіру түрі Форма тәуірлігі	Орындалуы туралы Ответственные исполнители
ҮЛГІЛІК МҮДДЕ / ВАЦИОНАЛЬДЫҒЫ ИТЕРЕС			
1	«Өмірлі өнер» Эссе жауы	Өлүметтік жолға жарылау	ТІМ, Қашық еліп лабінеті мен барыстаі
2	Тыңы – Тәуелсіздік шөбеті дөңгелік үстел	Өлүметтік жолға жарылау	ТІМ Тәлімгер
3	Круглый стол «Құрметтік сауаттылық - заман талабы» «Прямая ответственность – требование современности»	Фотоесет, аналитическая информация, публикация	Зам директора по ВР, Тарих және мәдениет Универсал истории
АҒ-ҮЛГІ / СОБЕСТЬ			
1	19-қараш – Қазақстандық тәуелсіздік арқылы күрес күнне арнай «Біз тәуелсіз Қазақстанды құтқайық»	Өлүметтік жолға жарылау	ТІМ Мейбаше
2	Челленджер «Семейный альбом»	Фотоесет, информация публикация	ТІМ, Аға тәлімгер, саяси жетекшілер
3	Анкетирование «Ты и твоё свободное время»	информация, публикация	Педагог-психолог, дополнительный персонал
ТАЛАП / СТРЕМЛЕНИИ			

1	Ақша «Менің айналым кіші» класы	Фотооспа	Замангері директора по ВР Бобнастекер	Наурыз, мейам
2	Затермен Дебанни клубы	Фотооспа, прототип	Замангері директора по ВР, руководитель любительского клубы	1-2 желтоқсан
3	Мүдденің жо профалканың сарыбарушыны (то отдальному таны)	Фотооспа, алуменгі және жарылу	Замангері директора по ВР, Психолог, социальный педагог	Наурыз, мейам
Желтоқсан – «ҚАЗАҚСТАН – ҰЛЫ ДАТА ЕД» айы				
№	Іс – шараның атауы Наименование мероприятия	Ұйымдестіру түрі Форма завершения	Орындаушы туралы Ответственные исполнители	Орындауы уақыты (Срок исполнения)
ҰЛТТЫҚ МҮДІ / НАЦИОНАЛЬНИЙ ИНТЕРЕС				
1	«Жаңа туған жасбегені»	Фотооспа, алуменгі және жарылу	Замангері, директора по ВР, Бокалат, кс, руководитель	желтоқсан
2	«Жаңа туған туғанменгі жарылу»	Символдар таны және алуменгі және жарылу	ТМ Ташкент Символ жетекшілер	3-ауыс желтоқсан
3	Жаңа жылдың шырша	Меремелі өш	Замангері, директора по ВР, Бокалат, кс	4-ауыс желтоқсан

		руководители		
АР: УМТ / СОВЕТЬ				
1	«Интеллектуалдык өнөр деген» сынып сабаты	публикация	Зам. директора по ИР, кл. руководители	10-11 декабрь
2	«Отбасы – тарбияны атын бекет» (Семье – мектептин өнөр бөлүмү) (баламдардын прожекти - 2 класс) (10-11 декабрь)	Фотоочуу, сүрөттөр, публикация	Зам. директора по ИР, класстык руководители	Декабрь
3	Тема «Өзгөчө өнөр»	информация	Старший вожатый Школы	В течение года (Раз в две недели)
ТАЛАП СТРЕМЛИНИ				
1	Конкурс эссе «Шеңкелден жаш» 8-11 классы	Фотоочуу, публикация	зам. директора по ИР, Старший вожатый Школы	2 декабрь
2	«Толук кандуу» Проект «Этнокультуралык» классы	Фотоочуу, публикация	Ш.М, класстык вожатыйлары мугалимдери	Декабрь
3	Продвижение инструкций по ГЭ по время каникул	Информация	Сынып жетекчилери	4 декабрь

Кантар – «УЛТТЫК КӨД» айы

№	Ис – тарбияны өнөрү Наименование	Уйкамдары түрү Форма	Орналашуу түрү	Орналашуу уагы
---	-------------------------------------	-------------------------	-------------------	-------------------

2	Қыз балалар мен ұл балалар арасындағы қарым-қатынас туралы	Фотоотчет, протокол	ТМ, мектеп	2-3 апта көлемі
3	«Менің балаымның міндеттері» жобасы (9, 11 сыныптар)	Фотоотчет, ағартулық желіні жариялау	10 мектептері	Қыста
Ақпан – «ОҚУҒА ҚҰШТАЛЫҚ» айы				
№	Іс – шараның атауы Найзағай және иерархия	Үйемдестіру түрі Формы зерттеуі	Орындалуы туралы Сыныптан тыс исполнители	Орындалуы уақыты Срок исполнения
УЛТТЫҚ МҮДДЕ / ПАТРИОТТЫҚ ИНТЕРЕС				
1	«Менің артымда» бойың артыңдай» жобасы	протокол, ағартулық жобаны жариялау	Заманбап директора по ИР руқ. бағытына клуб	1 неседе (жобаны)
2	«Қалам даламның қол тундары» Сыныптан тыс іс-шарасы	ағартулық жобаны жариялау	ТМ Тәртіптер Сынып жетекшілер	4 апта
3	«Табирдылық – жыл сайын» дегеніміз дегеніміз	ағартулық жобаны жариялау	ТМ, ағартулық жобаны	3 апта
4П-УЛТ СЫНЕСЫ				
1	«Тарихке қатысты (Тарих жетерлік) (мәдениеттік проблемы) «Жетерлік» жобасы (Жетерлік жобасы)	публикация	Заманбап директора по ИР Тарихтің мәдениеті	2-3
2	«Қылымның жылдан жылға қарай өзгеріп келеді» жобасының нәтижесін талқылау жобасы	Фотоотчет, информация публикация	Педагог-психолог, сапаның жаңа педагог ұстазы	2 неседе

2	«Ауған» ауылдағы балалардың тарбиялануы	Фотосурет, публицика	директор Заманбау директора па ВР ка. рундириталл	Февраль
ТАЛАЙ СТРЕМЛЕННИ				
1	«Өзіңді қызықтырақтар аясында тани (Найзаң себа инире професия)» (реализация проектте «Елбесі айла аяда өртен»)	Фотосурет, публицика	дир. директора па ВР Класниче руководителле	Февраль
2	«Менше ақыл болығана» (Елбесі ақыл мұрағы)	Фотосурет	Классниче руководителле директора па ВР Балтисекар Па мектепте	Ақпан айы
3	«Біс, ұлы да төмен ұшырағанда ағы төле айға»	Информация		2 ақпан айы
Наурыз - «ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӨРНТЕУ» айы				
№	Іс - шараны атауы Наименование мероприятия	Үйымдастыру түрі Форма завершения	Орындауы туралы Оуәттевенные исполнителле	Орындауы уақыты Сроқ исполнения
ҰЛТТЫҚ МҮДІБ./ НАЦИОНАЛДЫҚ ПІЛІРІС				
1	«Алтын айы - адамның аялағарына шеттегі баслағы» сынып сағаты	Әлеуметтік жады жарықу	ТМ, сынып жетекшілер	1 ақпан наурыз
2	«Наурыз» Халықаралық әйелдер күніне арнай «Ақыл айы»	Әлеуметтік жады жарықу	ТМ, сынып жетекшілер	2 ақпан
3	«Наурызды - құт беріңіз!»	Фотосурет, публицика	Мектеп директоры Сынып жетекшілер	Наурыз

			мәс усталар	
АР-ҮЙТ / СОВЕТЬ				
1	«Досбаларымыз» байсауын ұйымдастыру	Әлеуметтік желіге жариялау	ТІМ Мәдімне	3 апта ішінде
2	Б. Момыновты «Үшкіл ұл» К. Қайыпов «Жу тасындағы бала» шығармаларын ұяны және талдау	Фотогалерея, шығармаларға информация, публикация	ТІМ, тіл мамандары	4 апта ішінде
3	«Ақшаны» ақпараттан бөлісіңіз (Честность – признак человечности)	информация, публикация	Психолог-педагог, социальный педагог	2 аптаға
ҒАЛАМ / СТРЕМЛЕНИЕ				
1	Акция «Үміт сөздері» (Душаданда) (проект «Бүгінгі өрім жасарыма»)	Фотогалерея	Танымалдылық жөніндегі жетекшілер мен БҒ мамандары	Март
Сәуір – «ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНІЕТ» айы				
№	Іс – шараны атауы Найменшігіне мероприятин	Ұйымдастыру түрі Форма завершения	Орындаушы туралы Ответственные лицы/инициаторы	Орындаушы уақыты Срок выполнения
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕРЕС				
1	1 сәуір – күннің күніне арнайы «Күллі өміріміз ұшардай»	фотогалерея, әлеуметтік желіге жариялау	Заместитель директора по ВР, Болатов, кіл руководитель	желілікте
2	«Проекттар мен Қайыптар»	әлеуметтік желіге	ТІМ Талпынгер	3 апта

Атымен / Жетекшісімен Жылжыма (жылжыма) / Сынып сағаты	жарнама	Сынып жетекшілер	
3 «Дружба – қиындыққа қарсы» / Дружба – қиындыққа қарсы (реализация проефта) «Еңбегі адал жас өрен» Тимуровская работа	фототың, алауестте желіге жарнама	Заместитель директора по ВР, Боқатан, кл. руководители	4 апта жетекшілік
АҒ-УЯТ / СОВЕСТЬ			
1 «Мудеса природы» экологиялық суббота	публикация	Заместитель директора по ВР, Боқатан, кл. руководители	Екөөнділік
2 12-сәуір – Фармцевтер күні сынып сағаты	Фототың, публикация	Зам. директоры по ВР, школьни ведущий	2 недәлі апрель
3 «Қоқыты қайта өңдеу процесі / Процесс переработки мусора?» виклассные мероприятия	информация	Заместитель директора по ВР, учитель биологии	2 недәлі апрель
ТАЛАП-СТРЕМЛЕНИЕ			
1 Организация физкультурно- спортивительных экскурсий для школьников	Фототың, публикация	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	3 недәлі апрель
2 Барлық жағынан жетістікке жетудің сыры неде? Дебат	Фототың, публикация	ТМ, Дебат клубының жетекшісі	Апрель
3 Проведение инструктажей по ТБ во время канюла	Информация	Сынып жетекшілері	4 апта жетекшілік

Мамыр – «Бейбітшілік пен титулық» айы

№	Іс – шараның атауы Наименование мероприятия	Уйымдастыру түрі Форма завершения	Орындалуы туралы Ответственность исполнителя	Орындалуы уақыты Срок исполнения
ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ / НАЦИОНАЛЬНИЙ ИНТЕРЕС				
1	«Әбілқайыр» жарнақын, туған өлкем – Қазақстан» (1 мамыр – Қазақстан халықтарының бірлігі күні) Мерекелік іс-шара	Фотосурет, әлеуметтік желіге жариялау	Төменгісіз, директорға по БР, Жоқары, кәсіпкерлік	1 апта
2	«Отан оттан да ыстық» 7 мамыр – Отан әйелдері күні 9 мамыр – Жылыс күні	әлеуметтік желіге жариялау	ТММ Т.Халимов, Сығанды жетіншілер	2 апта
3	«Тарихтан тағылым – өмірге тағылым» 31 мамырсызбен құттық-сүргін және ашырылық құрбандарын еске алу.	Фотосурет, әлеуметтік желіге жариялау	Төменгісіз, директорға по БР, Жоқары, кәсіпкерлік	4 апта
АР-УИТ / СОВЕТЬ				
1	«Азаматтық борын арушын» («Сәулет құштар ментел» жобасы)	публикация	Төменгісіз, директорға по БР, бейбітшілік	2 апта
2	«Алтын жұлдыз» жобасы	Фотосурет, публикация	Төменгісіз, директорға по БР, старшыя, ақпарат, шетелмен парламент	май

7	Хийгээрэнэс итгэсүйгүүт «Дөвдүүлэн ГЭСТ» ролитэ-льснэг собринэс	Информаци, гуретэжэл	Заместитель директора по ИР	2 неделэ
ТАЛАА СТРЭМДЭННЭ				
1	Проведение ежегодного массового кросса и турнира	Фотоотчет, публикации	Заместитель директора по ИР, кл. руководитель учителей физ. культуры	3 неделэ
2	«Сэнгэрэл, сонго киноарту - 2024» (мэксен- түжэктэрини аргастаг аду-вэлэ)	Фотоотчет, публикации	ТМ, Сэлэнгэ жоготолдэри	4 арга
3	Проведение инструктажей по ТБ во время каникул	Информаци	ТМ, Сэлэнгэ жоготолдэри	4 арга

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «Областное государственное учреждение
«Центр образования»
Зайтун
2023 г.



*План работы психолога – педагогического сопровождения
на 2023-2024 учебный год*

План работы психолога – педагогического сопровождения на 2023-2024 учебный год

Цель психологической службы – создание благоприятных психосоциальных условий сопровождения, направленных на создание психологически-педагогических условий в целях повышения качества учебного процесса, развития социализации обучающихся и формирования основательно осмысленной профессиональной образовательной траектории.

Задачи Психологической службы:

- 1) Психолого-педагогический анализ ситуации развития обучающихся в соответствии с требованиями к уровню обучения, поддержание ресурса и ресурсности в период их нахождения, определение путей их развития, а также создание благоприятной среды для психологической деятельности обучающихся;
- 2) Мониторинг психологического состояния обучающихся и динамики его показателей и развития в процессе обучения, взаимодействие психолога по мере учебных задач с педагогами и воспитателями;
- 3) Содействие реализации требований государственного образовательного стандарта образования в соответствии с ситуацией с учетом индивидуальных особенностей и особых потребностей обучающихся;
- 4) Развитие и поддержание психологической адаптации и коррекционно-развивающих программ, направленных на решение проблем в социальной безопасности, психологическом здоровье и психологическую адаптацию в форме лекций, тренингов и мастер-классов, семинаров и воспитательных бесед, а также в виде индивидуальных консультаций;
- 5) Содействие развитию способностей и формирование у обучающихся и воспитателей умозрительных учебных ситуаций и ситуаций практического взаимодействия путем сотрудничества с активными участниками образовательного процесса;
- 6) Содействие учащимся образовательного процесса и воспитателям в формировании личностных качеств личности, ответственности, уверенности в себе, способности к принятию решений, активной социальной взаимодействия без ущерба для личной ответственности образовательного процесса;
- 7) Развитие навыков и расширение в первую очередь ответственности организации образовательного процесса и традиционно организованных действий в области психологического сопровождения, организации сопровождения;
- 8) Обеспечение психологической безопасности, оказания психологической помощи и сопровождения, использование психологического сопровождения участниками образовательного процесса для создания эффективных условий социализации обучающихся и воспитания, а также оказания адресного сопровождения обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей и особых потребностей;
- 9) Взаимодействие с государственными органами исполнительной власти и заинтересованными органами образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел.

Начальные классы с 1 – 4 классы

№ п/п	Методическая разработка	Интерактивные задания	Целевая группа	Срок выполнения	Формы организации	Оценочные листы	Отчеты о выполнении
I. Дифференцированное направление							
1	Методика Кира Зарина	Система познавательных заданий по учебнику	1 классы	2 недели сентября	Проекты	Листы Б.С	Отчеты и презентации
2	Проектная деятельность «Где же находится в школе»	Адаптация	1 класс	4 недели сентября	Проекты	Листы Б.С	Отчеты и презентации
3	Диагностика по теме «Зачем нужен 10 класс». Система заданий для ознакомления с содержанием курса математики. Показатели «Адаптация» по Е.П. Агариной для 10-11 классов	Диагностика	Дети с ООП	4 сентября	Проекты	Листы Б.С	Отчеты и презентации
4	Диагностика «Искатели»	Исследовательские задания «Формы работы» (детские карты)	2 классы	1 неделя октября	Проекты	Листы Б.С	Отчеты и презентации
5	Система заданий «Учимся читать» Н. Дувановской	Примеры систем заданий для учащихся	1 класс 3 класс 4 класс	2 недели октября 1 неделя октября 4 недели октября	Проекты	Листы Б.С	Отчеты и презентации
6	Методика «Лесная» С.Г. Яковлева, П.П. Шур	Исследовательские задания	2-4 классы	3-4 недели октября	Проекты	Листы Б.С	Отчеты и презентации
7	Методика «Взгляд на природу» (А.И. Савкина)	Диагностика	Воспитанники школы	1 неделя декабря	Справки	Листы Б.С	Отчеты и презентации
8	«Диагностика» методики «Взгляд на природу» (А.И. Савкина)	Исследовательские задания	2-4 классы	2 недели декабря	Проекты	Листы Б.С	Отчеты и презентации
9	«Диагностика» методики «Взгляд на природу» (А.И. Савкина)	Справки	1-4 классы	4 недели декабря	Проекты	Листы Б.С	Отчеты и презентации

10	Диагностика уровня интеллектуального развития учащихся по тестам при переходе в среднюю школу	ИИИ Диагностика	4 класс	2 недели ноября	Протокол	Безбаллы Б.С.	Отметка в протоколе
11	Методика «Дерево»	Экспресс-диагностика интеллектуальной готовности учащихся	2-4 классы	3 недели ноября	Протокол	Безбаллы Б.С.	Отметка в протоколе
12	Диагностика на тему «Жульничество» 10 классов. Оценка выполнения детей с помощью тестов. Диагностика. На заданиях: «4 пятницы по 3.1. Ассенов или тест» «Математика»	Диагностика	Безбаллы Б.С.	4 апреля	Протокол	Безбаллы Б.С.	Отметка в протоколе
2. Развивающее направление							
1	Коррекционная программа «Я перевоплощаюсь»	тренинг	1 класс	2 недели ноября	Протокол	Безбаллы Б.С.	
2	Для коррекционных школьников трудности в адаптации через игровые методики. «Разные очки», «Дом Дерев», «Человек», «Дерево»	Пространственная методика (по запросу)	1 класс	В течение учебного года	Протокол	Безбаллы Б.С.	
3	Программа «Работа с инертными детьми»	Тренинг, беседа	1 класс 2 класс 3 класс 4 класс	3-4 недели января 3-4 недели января 1-2 недели февраля 2-3 недели марта			
4	Программа «Изучение познавательных процессов» (выявление учебной мотивации)	Тренинг, беседа	1 класс 2 класс 3 класс 4 класс	1 неделя ноября 4 недели ноября 1 неделя декабря 2 недели декабря			
3. Психолого-педагогические просеживания (проф.методика)							

1	Классный час «Безопасно гулять по городу»	Проектная	2-4 класс	1 неделя сентября	Протокол	Степань Е.С.	Отчеты в протокол
2	Классный час «Жизнь прекрасна»	Проектная	2-4 класс	2 недели сентября	Протокол	Белова Е.С.	Отчеты в протокол
3	Воспитательный классный час «Безопасно гулять по городу»	Классная	1-4 класс	1 неделя сентября	Протокол	Степань Е.С.	Отчеты в протокол
4	Классный час «Я первоклассник»	Адаптивная	1 класс	7 недель сентября	Протокол	Белова Е.С.	Отчеты в протокол
5	Классный час «Учимся дружить»	Адаптивная	1 класс	1 неделя сентября	Протокол	Белова Е.С.	Отчеты в протокол
6	«Специально подготовленные задания»	Психологическое сопровождение (адаптивная)	Всех классов	4 недели сентября		Белова Е.С.	
7	Психологическое сопровождение «Моя школа»	Адаптивная	Всех классов	1 неделя сентября	Протокол	Белова Е.С.	Отчеты в протокол
8	Классный час «Безопасно гулять по городу»	Адаптивная	Подготовка родителей	1 неделя сентября	Протокол	Белова Е.С.	Протокол
9	Классный час «Безопасно гулять по городу»	Проектная	1-4 класс	1 неделя сентября	Протокол	Степань Е.С.	Отчеты в протокол
10	Классный час «Безопасно гулять по городу»	Проектная	1 класс	1 неделя сентября	Протокол	Степань Е.С.	Отчеты в протокол
11	Классный час «Безопасно гулять по городу»	Проектная	1 класс	2 недели сентября	Протокол	Белова Е.С.	Отчеты в протокол
12	«Психологическое сопровождение первоклассников»	Психологическое сопровождение (адаптивная)	педагог	В течение года	Протокол	Белова Е.С.	Протокол
13	Классный час «Безопасно гулять по городу»	Проектная	2-4 класс	2 недели сентября	Протокол	Белова Е.С.	Отчеты в протокол

14	Классный час «Решение ситуационных задач»	Привлечение	2 «Б» класс	3 недели января	Протокол	Белова Б.С.	Отчеты в протоколе
15	Классный час «Стихи»	Привлечение	1 «А», 1 «Б» класс	1 неделя января	Протокол	Белова Б.С.	Отчеты в протоколе
16	Классный час «Письмо Д.Ж.»	Профилактика	3-4 «А» 3-4 «Б»	2 недели января	протокол	Белова Б.С.	Отчеты в протоколе
17	«Дорог трудней учиться ситуации»	Профилактика	Безопасный режим	4 недели января	протокол	Белова Б.С.	Отчеты в журнале
18	«Спорный образ жизни»	Профилактика	Рискован	2 недели февраля	протокол	Белова Б.С.	Отчеты в журнале
19	Классный час «Маски»	Профилактика	2 «Б» класс	3 недели февраля	протокол	Белова Б.С.	Отчеты в протоколе
20	Классный час «В поисках хороших новостей»	Привлечение	1 «Б», 2 «Б»	2 недели марта	протокол	Белова Б.С.	Отчеты в журнале
21	«Семейная традиция, ее любовь и быть любимой»	Привлечение	Рискован	2 недели мая	Протокол	Белова Б.С.	Отчеты в журнале
22	Классный час «Хорошо застрахован»	Привлечение	1 «А» класс	3 недели апреля	Протокол	Белова Б.С.	
23	Классный час «Свой дом»	Привлечение	3-4 «А» класс 3-1 «Б» класс	4 недели апреля	Протокол	Белова Б.С.	
4. Консультационные мероприятия							
1	Встречи психолога по запросу и по результатам диагностики	Консультационные	Рискован, безопасный режим	В течение года	Протокол	Белова Б.С.	Отчеты в журнале

Основное среднее звено 5-9 классы

№ п/п	Мероприятие	Направленность деятельности	Целевая группа	Срок исполнения	Форма взаимодействия	Ответственный	Способ отчетности
Диагностические мероприятия							
1	Методика Да Морено	Спидометрическое исследование	5 класс	3 недели сентября	Протокол	Белкина Б.С.	Отчеты в протокол
2	Методика «Феникс»	Выявление тревожности	5 класс 6-7 класс	4 недели сентябрь 1-2 недели октября	Протокол	Белкина Б.С.	Отчеты в протокол
3	Диагностика по психике «Знущатине 10 слов». Оценка знаний детей с помощью карт Лангелета. На основании «10 заданий» по Е.Д. Агапкиной тест «Феникс».	Диагностика	Дети с ООП	В течение учебного года	Протокол	Белкина Б.С.	Отчеты в протокол
4	Опросник для родителей и классов руководителей психического	Выявление проблемной ситуации	Родители, педагоги	2 недели октября	Справка	Белкина Б.С.	
5	Скрининг школьной мотивации Н.Г. Вульфович	Диагностика	5-7 классы 8-9 классы	1-2 недели 1-4 недели декабря	Протокол	Белкина Б.С.	
6	Тест Айзенка	Самодиагностика психической состояний	5 класс	2 недели декабря	Протокол	Белкина Б.С.	Отчеты в протокол
7	Тест НСН	Диагностика	4 классы 9 классы	3 недели 4 недели декабря	Протокол	Белкина Б.С.	Отчеты в протокол
8	Опросник профессиональных предпочтений Дж. Холланда	Диагностика	7 классы 8 классы	1 неделя 1 неделя января	Протокол	Белкина Б.С.	Отчеты в протокол
9	Методика «Профиль»	Профориентация	9 классы	2 недели	Протокол	Белкина Б.С.	Отчеты в протокол

	наименование мероприятия	класс	форма			
2. Развитие коррекционное направление						
1	Коррекционная программа «Я познаю мир»	Адаптация	5 класс	3-4 недели сентября 1-2 недели октября	Протокол	Евстигеев Б.С.
2	Программа «Всегда со мной всегда»	Групповые занятия	9 класс	1 неделя декабря 2 недели января	Протокол	Евстигеев Б.С.
3. Психолого-педагогическое направление						
1	Классный час «Бабель: неуверенность в себе»	Презентации	8 «Б» класс	1 неделя октября	Протокол	Евстигеев Б.С.
2	Классный час «Богини любви детей и ты»	Адаптация	5-6 «А» класс	2 недели сентября	Протокол	Евстигеев Б.С.
3	Классный час «И ты тоже особенный»	Адаптация	5 «Б» класс	3 недели сентября	Протокол	Евстигеев Б.С.
4	Беседа «Трудности адаптационного периода»	Проблемные	1 неделя родителей	3 недели сентября	Протокол	Евстигеев Б.С.
5	Классный час «Как воспитать одну семью»	Проблемные	9 «Б» класс	4 недели декабря	Протокол	Евстигеев Б.С.
6	Выступление на педагогическом совете и на базе четверга «Адаптационный период 5 классников»	Адаптация	Телевизион	1 неделя октября	Протокол	Евстигеев Б.С.
7	Классный час «Брак, жетидайларды арбагымызды босорду»	Проблемные	9 «А» класс	1 неделя октября	Протокол	Евстигеев Б.С.
8	Классный час «Семейный кодекс»	Профилактика	5 «Б» класс	1 неделя октября	Протокол	Евстигеев Б.С.
9	Классный час «Моя семья – мой мир»	Профилактика	7-8 «А» класс	2 недели октября	Протокол	Евстигеев Б.С.
10	Классный час «Закон подростка»	Профилактика	7 «Б»	3 недели октября	Протокол	Евстигеев Б.С.
11	Дополнительное педагогическое мероприятие	Реинтеграция	Родители, педагоги	В течение года	Протокол	Евстигеев Б.С.

	низкомотивированных и слабоуспевающих обучающихся						
12	Классный час «Бюджетты отоды»	Просвещение	5-6 «А» класс	3 недели ноября	Протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
13	Классный час «Буддинг Кидербуддинг»	Профилактика	7-8 «А» класс 5-6 «А» класс	4 недели ноября	Протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
14	Классный час «Выбор профессии – дело ответственное»	Просвещение	9 «А» класс 8 «Б» класс	1 неделя декабря	Протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
15	Классный час «Познй себя»	Просвещение	5 «Б» класс	2 недели декабря	Протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
16	Классный час «Общение и его роль в жизни человека»	Просвещение	7 «Б» класс	2 недели декабря	Протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
17	Классный час «Жизнь без насилия»	Профилактика	9 «Б» класс	3 недели декабря	Протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
18	Классный час «Путь в себе»	Просвещение	9 «Б» 10 «Б»	3 недели января	протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
19	Классный час «Я и мои друзья»	Просвещение	5-6 «А» класс 5 «Б»	1 неделя февраля	Протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
20	Классный час «Буддинг Кидербуддинг»	Профилактика	8 «Б» класс 6 «Б»	1 неделя февраля	Протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
21	Классный час «Мир профессии»	Просвещение	7-8 «А» 7 «Б»	2 недели февраля	Протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
22	Классный час «Дружества юркие-гобылки»	Просвещение	9 «А»	3 недели февраля	Протокол	Естаева Б.С.	Отметка в журнале
23	Классный час «Счастливая семья»	Просвещение	5 «Б»	4 недели февраля	Протокол	Естаева Б.С.	
24	Классный час «Путешествие по стране знаний»	Просвещение	6 «Б»	4 недели февраля	Протокол	Естаева Б.С.	
25	Классный час «Ты не один»	Просвещение	7 «Б», 8 «Б»	1 неделя марта	Протокол	Естаева Б.С.	
26	Классный час «Одоби при выборе профессии»	профилактика и	9 «А» 9 «Б»	1 неделя апреля	протокол	Естаева Б.С.	
27	Классный час «Счастливая семья»	Просвещение	5-6 «А»	2 недели апреля	протокол	Естаева Б.С.	
28	Классный час «Юбка, которую ты выберешь»	Просвещение	5-6 «А»	1 неделя мая	Протокол	Естаева Б.С.	

29	Курсовый сайт «Три вопроса» анонимный	Профилактика	6-й класс	2 недели май	Протокол	Екимова Е.С.	
4. Консультативное направление							
1	Консультации по запросу и по результатам диагностики	Консультативная	Родители, педагоги, учащиеся	В течение года	Протокол	Екимова Е.С.	Отчеты в журнале

Общее среднее образование 10-11 классы

Мероприятия	Направление деятельности	Целевая группа	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Диагностика						
1. Методика «Дерево»	Диагностика	10 класс	2 недели октября	протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
2. Тест ИСН	Диагностика	10 класс	3 недели ноября 1 неделя декабря	протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
3. Скрининг школьной мотивации Н.Г. Лускановой	Диагностика	11 класс	2 недели декабря 3 недели декабря	протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
4. Методика «Профиль» Голомшгока	Проформинг групповое	10 класс 11 класс	1 неделя марта 2 недели марта	протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
2. Развивающе-коррекционное направление						
1. Программа «Адаптация обучающихся при переходе на новую ступень обучения»	Адаптация	10 класс	В течение года	протокол	Естаева Б.С.	Отметка в журнале
2. Программа «Профилактика аутодеструктивного поведения» (Академия Альтинсарина)	Занятия, беседы	10-11 классы	В течение года	протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
3. Программа «Путь к успеху»	Проформинг групповое	11 класс	В течение года	протокол	Естаева Б.С.	Отметка в протоколе
3. психолого-педагогическое направление						
1. Психологическое сопровождение 10-го класса при переходе в старшее звено	видеоролик	Педагоги, родители	4 недели сентября	протокол	Естаева Б.С.	
3. Выступление на педагогическом совете в начале четверти	адаптация	педагоги	1 неделя октября	протокол	Естаева Б.С.	Отметка в журнале

		ст.п.			
4	Анализ деятельности и мероприятий	Обработка результатов и анализ деятельности	В течение года		Белова Е.С.
5	Ведение текущей документации	Заполнение журналов	В течение года		Белова Е.С.
6	Обработка текстовых документов, справок, указов	Подбор материалов	В течение года		Белова Е.С.
7	Участие в семинарах, методических работах и областных конференциях	Выступления, участие	В течение года		Белова Е.С.

Данный план подлежит корректировке в течение текущего учебного года.

Выполняет: педагог-организатор Белова Е.С.



«Қазақстан Республикасының
Білім және Ғылым Министрлігі»
Әкімшілік аумағындағы мемлекеттік жұмыс бағдары

«2023 жылғы 15 желтоқсан»

Мемлекеттік қызметтің сапасын арттыру мақсатымен, әсіресе, ұйымның жұмыс қабілетін арттыру мақсатымен қызметкерлерді қызықтыру, олардың білім деңгейін арттыру, олардың жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру мақсатымен мемлекеттік қызметкерлерді қызықтыру бағдары жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызметтің сапасын арттыру мақсатымен мемлекеттік қызметкерлерді қызықтыру бағдарының негізгі бағыттары: мемлекеттік қызметкерлердің білім деңгейін арттыру, олардың жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру; мемлекеттік қызметкерлердің жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру; мемлекеттік қызметкерлердің жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру.

- Мемлекеттік қызметтің сапасын арттыру мақсатымен мемлекеттік қызметкерлерді қызықтыру бағдарының негізгі бағыттары:
- мемлекеттік қызметкерлердің білім деңгейін арттыру; мемлекеттік қызметкерлердің жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру; мемлекеттік қызметкерлердің жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру;
 - мемлекеттік қызметкерлердің жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру; мемлекеттік қызметкерлердің жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру;
 - мемлекеттік қызметкерлердің жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру; мемлекеттік қызметкерлердің жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру;
 - мемлекеттік қызметкерлердің жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру; мемлекеттік қызметкерлердің жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру;

№	Бағдарлар	Орындалу нәтижелері	Жауаптылар	Ескерту нәтижелері
І. Статистикалық мәліметтер мен мемлекеттік паспорттарды жүзеге асыру				
1	Мемлекеттік қызметкерлердің білім деңгейін арттыру мақсатымен мемлекеттік қызметкерлерді қызықтыру бағдары жүзеге асырылады.	100%	Мемлекеттік қызметкерлер	Жалпы
2	Мемлекеттік қызметкерлердің жұмыс істеуіне қажетті білімдерін, дағдыларын, тәжірибесін арттыру мақсатымен мемлекеттік қызметкерлерді қызықтыру бағдары жүзеге асырылады.	100%	ДНҚҚ Мемлекеттік қызметкерлер	Мемлекеттік қызметкерлер

II. Балалардын иш жүргүзүү жумасы

1	Жеңил жана ала-анкыдан кыялдорду көрсөткөн кыргыз мурттарынын жана аңгемелеринин А.Б.Д. байыркы асылдары аркылуу жүргүзүлү.	Жаат бойу	Босомбеттик педогог	Аныктамалык
2	Айынык жана балалардын тургандык-өлүмдөр жөнөткөндөмөтүрүндөгү жумасын жүргүзүлү.	Тоскоок байык	Башкы мурттардын Сыйык жеткендерди А.Б.Д. байыкы	Аныктамалык
3	«Башкы мурттын балалардын» мурттардын аркылуу жүргүзүлү.	Карапайым, кыргыз	Башкы мурттардын Д.Т.К.О.	Мурттар
4	«Башкы мурттын» аркылуу жүргүзүлү. (үйдө өмүрүндөгү) - «Башкы мурттын» түндүк жана көкүрөк мурттарын жүргүзүлү. - Босомбеттик аркылуу жүргүзүлү, ала-анкыдан пайдаланылу. - Мурттардын аркылуу жүргүзүлү. Баланын жана мурттардын аркылуу жүргүзүлү. - Мурттардын аркылуу жүргүзүлү, өмүрү балалардын аркылуу жүргүзүлү.	Башкы мурттар	Башкы мурттардын Д.Т.К.О.	Түндүк
5	«Башкы мурттын» аркылуу жүргүзүлү. Баланын жана мурттардын аркылуу жүргүзүлү.	Жаат бойу	Башкы мурттардын Сыйык жеткендерди	Аныктамалык
6	«Башкы мурттын» аркылуу жүргүзүлү. 7-11 сыныптар аркылуу жүргүзүлү.	Аныктамалык	Башкы мурттардын Д.Т.К.О.	Аныктамалык
7	«Башкы мурттын» аркылуу жүргүзүлү. 5-11 сыныптар аркылуу жүргүзүлү.	Аныктамалык	Башкы мурттардын Д.Т.К.О.	Аныктамалык

III. Өз түрү менен жүргүзүлү жана графикалык жумасы

1	«Өз түрү менен жүргүзүлү жана графикалык жумасы» аркылуу жүргүзүлү. Баланын жана мурттардын аркылуу жүргүзүлү.	Аныктамалык	Башкы мурттардын Д.Т.К.О.	Аныктамалык
2	«Өз түрү менен жүргүзүлү жана графикалык жумасы» аркылуу жүргүзүлү. Баланын жана мурттардын аркылуу жүргүзүлү.	Аныктамалык	Башкы мурттардын Д.Т.К.О.	Түндүк мурттар
3	«Өз түрү менен жүргүзүлү жана графикалык жумасы» аркылуу жүргүзүлү.	Аныктамалык	Башкы мурттардын Д.Т.К.О.	Аныктамалык

4	Мектепке барып отырма, мектепке келген балалармен көрсеткіш алу	Жоспардан	Әлеуметтік педогогикалық кабинеттер	адамдар
5	Жақындағы мектептің өміріне қатысатын балалардың өміріндегі өзгерістерді бақылау	Жыл бойы	ДТЭКО Әлеуметтік педогогикалық кабинеттер	адамдар
V. Билін ауылдарының аты-жандарының (Облыстарының) профессионалдық арнасы				
1	Аты-жандар жиналысының қорытындысы Саяси жетекшілердің әлеуметтік жағдайы және өмірінің өзгерістерін аты-жандарының бақылауымен бақылау	ЕЛДПТУ тәртібі	ДТЭКО Әлеуметтік педогогикалық кабинеттер	адамдар
2	Әлеуметтік көмекші қызмет ететін, ертегі балалар көмекшісінің оқушыларының білімі және өмірі	үнемі	Әлеуметтік педогогикалық кабинеттер	Көмекшілердің аты-жандарының бақылауы
3	Әлеуметтік педогогикалық кабинеттердің қызметінің бақылауы	Жыл сайын рет	Әлеуметтік педогогикалық кабинеттер	АКТ жұмысы
4	Әлеуметтік педогогикалық кабинеттердің қызметінің бақылауы және өмірінің өзгерістерін бақылау	Күн сайын	Әлеуметтік педогогикалық кабинеттер	адамдар
VI. Жауапкершілік (қызметінің)				
1	Мектепке келген оқушылардың педогогикалық жағдайының бақылауы. Саяси жетекшілердің әлеуметтік жағдайының бақылауы және өмірінің өзгерістерін бақылау. Саяси жетекшілердің өміріндегі өзгерістерді бақылау және өмірінің өзгерістерін бақылау. Әлеуметтік көмекші қызмет ететін оқушылардың өміріндегі өзгерістерді бақылау және өмірінің өзгерістерін бақылау. Әлеуметтік педогогикалық кабинеттердің қызметінің бақылауы және өмірінің өзгерістерін бақылау.	күн сайын	Әлеуметтік педогогикалық кабинеттер	адамдар
2	Оқушылардың әлеуметтік арнасы (облысы, әлеуметтік арнасы және қызметінің бақылауы) және өмірінің өзгерістерін бақылау және өмірінің өзгерістерін бақылау. Жоспардан реттелген	күн сайын	Әлеуметтік педогогикалық кабинеттер	Саяси жетекшілердің бақылауы

	ӨМІР-ЖЕТІМДІК ҚАЖАҚ-ҚАТ	ЖЕТІМДІК ҚАЖАҚ-ҚАТ	ЖЕТІМДІК ҚАЖАҚ-ҚАТ
1	Өмір-жетімдік қажажының маңызы, жетімдік қажажының қажажының маңызы	Жетімдік қажажы	Жетімдік қажажы
	Жетімдік қажажының маңызы	Жетімдік қажажы	Жетімдік қажажы

Жетімдік қажажы

Ж. К. Дүйсенов



Мектеп кітапханашыларының

жылдық жоспары

«ҚЫНА АУЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»

2023 - 2024 оқу жылы

Дайындаған: Шағалова К.Е

Кітапханың жылдық жұмысын жоспарлау

1. Жаңа оқу жылына міндеттер

Міндеттер нақты болуы кажет:

- оқу – тәрбие жоспарына ықпал етуге;
- балаларды отандық және шетел әдебиетінің құндылықтарына баулу;
- кітаппен жұмыс жасауларына үйрету бойынша сабақтарды өткізу;
- өз кітап қорымыздың жұмыс қалпын сақтаймыз.

2. Кітапхананың негізгі қызметі:

- білім берушілік
- ақпараттық
- мәдениетті

3. Бақылау көрсеткіштері

Негізгі көрсеткіштер	2023 - 2024 жж
оқырмандар саны	123
келушілер	1395
кітап беру	2600

4. Оқырмандармен жұмыс.

- Абонемент, оқу залына оқушыларға, педагогтарға қызмет көрсету;
- Кітап беруде ұсыныстар, анықтамалар беру;
- Оқылған материалды талқылау;
- Кітапханаға түскен энциклопедияларды, журналдарды, жаңа кітаптарды жарнамалау әңгіме-кеңестері;
- Кітапхана активтерімен жұмыс;
- Ата-аналар қоғамымен жұмыс;
- Педагогикалық ұжыммен жұмыс.

№	Мерзімі	Өткізілетін іс - шаралар	Іс-шара түрі	Қатысатын сыныптар
	В течении года	«Школьный коворкинг»	Акция	1-11 сыныптар
	В течении года	«За страницами твоего учебника»	выставка	1-11 сыныптар
	В течении года	«Вам тоже будет интересно»	Буклеты, библиограф. справки	учителя
Тамыз- қыркүйек				
	1.08. - 22.08.2023 ж	1-11 сыныптарға оқулықтарды тарау. Жетіспейтін оқулықтарды іздеу, қамтамасыз ету және нақты есеп жүргізу.		1-11 сыныптар
	1.08.23 ж	Қазақстан Рәміздері осы тақырыпта байланысты, сынып сағатына материал дайындау.	көрме	1-11 сыныптар

2.09.23 ж	Кел, балалар оқылық - көрме Оқушылардың тізімін алып, жинап кітапханаға тіркеу.	-	1-11 сыныптар
2-7. 09. 23г.	Аудандық оқу бөліміне есеп беру		
9. 09. 23 ж	«Советы Мой додыра!»	Викторина	3-4 сыныптар
12.09.23ж	«Изучаем разные языки»	Квиз	3-4сыныптар
14.09.23ж	Подлинг«Камбар-батыра»	20 минут чтения	5 сынып
15.09.23 ж	«Отбасымызбен оқимыз» День семьи	Сайыс	5-9 сынып
20. 09. 23 ж	«Слова назидания»	Литер.лото	7-8 классы
29.09.23ж	«Еңбек жолына кездесу»	Кеш	7-9классы
	Оқырмандармен жұмыс . Ата- апаларға жалпылама.	Доклад	1-11 сыныптар
Қазан			
28-7.10. 23 ж	«Профессия учителя»	Видео-интервью саты	9-11 сыныптар
10.10.23 ж	«В гостях у бабули»	Вечер-встреча	1-11 сыныптар
7 - 11. 10.23ж	Кітап көрмелерін жасау; «Атаулы күндер», «Жаса, жайна Казакетаным!» «Жолдау жолына», «Әдебиет күнтізбесі» «Рухани жаңғырту», «Қазақты оқимыз» «Ағылшынша сөйлейік», « Ерлік ұмытпалмайды» «Бір ең бір кітап», «Сапауаттылық – өмір салты.» «Ерретілер әлемі.», «Өзің кітапті таңдап ал.»	көрмелер	1-11 сыныптар
12.10.23ж	1-ші сынып оқушыларын, кітапханамен таныстыру «Кітапханаға саяхат»	кітапханамен таныстыру	1 сыныптар
12.10.23ж	«М.Ауезов Серий лоты»	20 минут чтения	1-11 сыныптар
13.10.23 ж	Оқушылар күтімі калай мектепшілік рейд	рейд	1-11 сыныптар
14.10.23 ж	«Ж.Бектұровтың жолы»	Информ.мас	1-11 сыныптар
15.10.23ж	«Удели внимание ближнему»встреча ко Дню инвалидов	Встреча	Люди с ограниченными возможностями
17.10.23 ж	«Религия и все о ней...»круглый стол	беседа	10-11 сыныптар Студенттер
20.10.23 ж	«Салты мықтының, халқы мықты»	Әдеби-кеш	6 сыныптар
24.10.23ж	«Алаш -Орда Тәуелсіздік жолы»	Тарихи сабақ	9 сыныптар
22-30.10.23 ж	Каталог карточкаларын реттеу, оқырмандар карточкасын реттеу.Кітапханының күнделік жұмыстары. Оқырмандармен жұмыс		
Қараша			
2. 11.23 ж.	Кітап қорындағы көркем әдебиеттерді оңдау, ББК бойынша реттеп қою. Ремонт книг.	-	
3.11. 23ж	«Книжкуды с чтением интересной книги»	Дополнение чтения	5 классы
4.11. 23 ж	Оқырман кітапханасын таңдау, кітаптарды уақытылы өткізбеген оқырмандармен жұмыс жасау.	-	
7.11. 22 ж	Жұққужатпен жұмыс		
9.11.23ж	«Калашевская валюта-Тенге»	Выставка обзор	5-7 сыныптар
10.11.23 ж	Газеттерді жинақтап , тігін қою.		

11.11.23 ж	«Нашкорымасқа жол жою»	Әңгімелесу	6-7 сыныптар
24.11.23ж	Читаем сказки Г.Х.Андерсена «Гадкой утенки» «Соловей»	20 мин чтения	2 сыныптар
25.11.23ж	Т.Ахтанов «Халық жазушысы деген мақтаныш отағым алып жүр»	Көрме	1-11 сыныптар
21-28.11.23ж	Оқырмандармен жұмыс Кітапхананың күнделікті жұмыстары, Тазалық күні		
29.11.23ж	«Біз СПИД-ке қарсымыз»	Библиотечный	9 сыныптар
Желтоқсан			
2.12.23 ж	Оқырмандардың сұранысы бойынша материал жинақтап қою.	-	
5.12.23ж	Акция «Сюрризм в обертке»		1-11 кл
6.12.23 ж.	Читаем повесть «Ася» И.Тургенева	20 минут чтения	5-6 сыныптар
9.12.23 ж.	«Жаңа әлемдегі жаңа Қазақстан»	көрме	ШҚЧ
12.12.23 ж.	Желтоқсан оқитасына байланысты материалды дайындау, көрме жасу. «Желтоқсан 1986»	-	ШҚЧ
13.12.23ж	«Белый пароход» Ч.Айтматова	Викторина	5-6 сыныптар
21.12.23ж	«Аққу қаздар» оқнымыз		4-5 сыныптар
20.12.23ж	Оқулықтар күтімі қалай мектепшілік рейд.	-	1-11 сыныптар
21-28.12.23ж	Жаңа жылға таланти оқушылар арасында тапқырлар сайысын өткізу.	-	1-11 сыныптар
29.12.23 ж	Кітапхананың күнделікті жұмыстары.	-	
Қытар			
4.01.24 ж	Жаңа түскен көркем әдеби кітаптарға иншептарлық номер беру,карточка толтыру.	-	
5-10.01.24 ж	«Читаем дома, читаем с семьей» Акция	Оқу сағаты	3-5 сыныптар
9.01.24ж	Реализация проектов «Читашоприй руководитель» «Читашоприй педагог»		муғалімдер
13.01.24ж.	«Книга идет к вам в класс»	Литературная минутка	1-4 сыныптар
16.01.24 ж	«Кроссворд по произведениям А.Чехова»	20 минут чтения	7-8 сыныптар
20.01.24ж	Знакомство с произведением «Слушай!» С.Муканова	20 минут чтения	10 сыныптар
30.01.24 ж	Кітапхананың күнделікті жұмыстары, кітапханашымен жұмыс жүргізу		
Ақпан			
2.02.24 ж	Читаем рассказы Г.П.Бажова из Малахитова шигулка	20 минут чтения	5 сыныптар
3.02.24 ж	Оқулықтар күтімі қалай мектепшілік рейд	рейд	1-11 сыныптар
7.02.24 ж	Анализ произведения «Прозрение» С.Жутовский	Литер час	9 сыныптар
7-11.02.24 ж	«Неделя чтения вслух» конкурс чтения в уголке чтения в в холле школы.	Часы чтения	1-11 сыныптар
14.02.24ж	«Интернациональная война, как это было...» Выставка-памяти		1-11 сыныптар
18-24.02.24ж	Қолдану мерзімі өткен ескі кітапшалар, методикалық құралдары есептен шығару.		1-11 сыныптар

22.02.24ж	Выставка обзор писателя-юбиляры 2024		5-11 сыныптар
24-26.02.24 ж	Галеттерді жинастан, тігін ково.		
25.02.24 ж	Кітапхананың күнделікті жұмыстары		
28.02.24ж	Талалық күні.		Кітапхананың акциясы
Наурыз			
Балалар кітабы-ағалығын өткізу			
1.03.24 ж День Благодарности			
2.03.24ж	Сказки К. Чуковского «Айболит», «Чудю»	оқу сағаты	4-6жас балалары
3.03.24ж	Неделя детской книги		
4.03.24ж	«Загадки, кроссворды, сканворды»	Кітапхананың сағаты	1-11 сыныптар
4.03.24ж	Литературное фото «Сундучок детских сказок»	Устный журнал	1-2сыныптар
5.03.24ж	Литературное кафе «Произведения из нашего меню»	Знакомство с произведением	3-4сыныптар
7.03.24ж	Литературный клайдоскоп «По страницам классической литературы»	Выставка	3-6 сыныптар
10-20.03.24	Литературный квиз «Классические произведения»	-	
20.03.24ж	«Проба пера» «Я писатель»	кітап көрмесі	7-8 сыныптар
24-29.03.24	Ремонт книг, расстановка фонда, подшив газет.		
30.03.24ж	Кітапхананың күнделікті жұмыстары.		
Сәуір			
3.04.24ж	День детской книги	выставка	1-11 сыныптар
10.04.24ж	Читаем Б.Васильева «А зори здесь тихие»	20 минут чтения	11 сыныптар
11.04.24ж	«Паутина суицида»	Выставка-лекция	9-11 сыныптар
14.04.24ж	Кітапхана акциятерімен сұхбат. Кітапхана ережелерін бұзған оқырмандармен жұмыс істеу, уақтылы кітаптарды өткізуін талап ету.		Кітапхананың акциясы
17.04.24ж	«Книга идет к вам в класс»	Литературная минутка	1-4 сыныптар
21.04.24ж	«Шынықтың адам ағзасына келтіретін зияны»	Сынып сағаты Көрме жасау	8 сыныптар
26-28.04.24ж	Оқырмандармен жұмыс Кітапхананың күнделікті жұмыстары		-
Мамыр-маусым			
1-2.05.24ж	«Бір шапырақтың астында»	фестиваль	1-11 сыныптар
4-30.05.24ж	«»Девушка-солдат»А.Молдогулова	Час истории	8 сыныптар
7.05.24ж	«Ешкім де, ешқашан да ұмытылмайды»	көрме	-
11-23.05.24ж	Формуляр бойынша қарыздарды анықтау, жинау		
10-27.05.24ж	Акция «Подари библиотеке книгу»	Акция	
24-31.05.24ж	Оқушыларды, көркем әдебиеті т.б. оқырманды командаға әлеби кітаптарды жинау, қабылдау		
31.05.24ж	«Репрессия» как это было...»	көрме	
1.06.24ж	Балалар күні	фестиваль	
3-4.06.24ж	«Читальный зал под открытым небом»	оқу сағаты	Лагердің балалары
4.06.24ж	Мемлекеттік рәміздер – біздің мастанымымыз!	көрме	
6-7.06.24ж	Оқушылардың жинап алынған оқулықтарды жөндеуден өткізу.		

10-24.06.24ж	Каникул кезіндегі оқытын оқырмандарға жас ерекшеліктеріне қарай кітап реттеу және көрме ұйымдастыру. «Қызықты ертегілер еліне саяхат»	саяхат	Лагердің балалары
24-30.06.24ж	Жазғы каникулда кітапханашы реттеу, жөндеу жұмыстарын атқару.		
27-30.06.24	I жыл бойы атқарылған кітапхана жұмысына талдау жасау, есеп беру.		

5. Қызметкерлердің мамаңдықтарын жетілдіру

- біліктілікті көтеру курстары;
- әдістемелік бірлестік семинарларына қатысу;
- білім басқармасы өткізетін қалалық семиналарға, жиналыстарға қатысу
- өзіндік білімді жетілдіру, журналдар, хаттар, кітапхана ісі нұсқаулығын оқу;
- өз жұмысын жергілікті, ауылдың және республикалық газет, журналдарға жарнамалар жасау;
- ашық іс – шараларға қатысу;
- жеке кеңестер.

6. Айымақтық кітапханалар және басқа ұйымдармен байланыс

- МБА қолдану, кітапханалармен байланыс;
- Мұражайлармен байланыс;
- Әдеби ұйымдармен байланыс.

7. Материалды- техникалық база

- Кітапхана жөндеу жұмыстарын көрсетеді

Кітапханашы: Шағалова К.Е

Утверждено:

Директор  Зейб Е.В.



**ПЛАН ПРОЕКТ
«Читающая школа»**

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД



КГУ «Общеобразовательная школа с. Кына»

ПРОЕКТ «Читающая школа»

«Среди тех миров, которые не подарены человеку природой, а сотворены из материалов его собственного духа, мир книги величайший».

Герман Гессе

В соответствии с поручением Главы государства Касым-Жомарта Токаева, озвученного в ходе 4 заседания Национального совета общественного доверия, МОН утвердил проект «Читающая школа».

В рамках данного проекта, создается проект «Читающая школа» на базе КГУ «Общеобразовательная школа села Кыны»

Актуальность проекта

Основными тенденциями последних лет можно назвать утрату роли чтения в обществе, ориентация на неживые формы культуры. Чтение в наши дни больше ориентируется на удовлетворение информационно-прагматических потребностей, а не общекультурных, эстетических, эмоциональных. Воспитать увлеченного читателя трудно. Здесь главное - организовать чтение так, чтобы оно способствовало развитию личности, а развивающаяся личность испытывала бы потребность в чтении как источнике дальнейшего развития. Необходимо предоставить возможность детям всеми путями развивать свое чтение и помочь сформировать любовь к книгам. Ведь это - первая ступень к грамотности и обучению на протяжении всей жизни. Необходимо помочь детям понять огромное количество приятных вещей, которые можно получить от чтения. Этому и посвящен проект «Читающая школа».

Цель проекта:

- выявление проблем и направлений библиотечной отрасли на новом этапе;
- расширение читательского кругозора учащихся знакомством с книгами;
- приобщение учеников, педагогов, родителей к регулярному чтению литературы и посещению школьной библиотеки, привитие потребности в систематическом чтении литературы;
- создание условий для популяризации чтения среди учащихся, педагогов, родителей.

Задачи проекта:

- разработать пути библиотечной деятельности по формированию интереса обучающихся к проблеме чтения в урочной деятельности;
- разработать план мероприятий по организации читательской активности учащихся школы и пропаганде семейного чтения с учетом читательских предпочтений школьников во внеурочной деятельности;
- привлечь родителей к мероприятиям для реализации школьного проекта
- создать методическую копилку материалов по привлечению детей к чтению;
- формировать у детей отношение к книге как к источнику человеческого опыта, постоянному партнеру в общении;
- развивать творческую активность;

- воспитывать вкус и пробуждать интерес читателей к чтению произведений лучших отечественных и зарубежных авторов;
- способствовать развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешному усвоению учебных программ;
- внедрять новые информационные технологии в работу школьной библиотеки;
- оказывать содействие педагогическому коллективу в повышении педагогического мастерства
- создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- обеспечить качественное формирование основного, учебного фонда библиотеки

Содержание проекта:

Проект «Читающая школа» направлен на решение главной проблемы современного кризиса детского чтения – слабой читательской среды: ребёнок растёт в окружении не читающих взрослых и в отсутствие качественных фондов детской литературы в домашних и школьных библиотеках. Поэтому решение проблемы лежит в совокупных, совместных усилиях семьи и школы.

Культура чтения современного школьника заявлена среди ключевых образовательных результатов на всех этапах обучения. Образовательная стратегия проекта «Читающая школа» предлагает инструментальный механизм, позволяющий активизировать ресурсы современной школы для решения общенациональной задачи – воспитание вдумчивых и увлечённых читателей.

Основная идея проекта будет реализовываться через организацию сетевого взаимодействия «библиотека-ученик-педагог-родитель» в рамках создаваемой модели

материально-технической базы определяет качественный уровень производственной деятельности библиотек);

- **цифровизация школьных библиотек** (оцифровка библиотечного фонда и приобретение техники, программ, для того чтобы библиотека могла оцифровать свой фонд и выполнить эти программы);

- **использование опыта НИИШ по привитию читательской культуры;**

- **освещение в СМИ и социальных сетях** обобщение опыта, результаты работы

Участники проекта: учащиеся, педагоги, родительская общественность,

Срок реализации проекта: 2023-2024 учебный год.

Ожидаемые результаты:

- повышение престижа чтения среди учащихся, педагогов школы и родительской общественности,

- совершенствование читательской культуры, функционального чтения обучающихся;

- возрождение традиций домашнего чтения, способствующих укреплению семьи и развитию ее духовно-нравственной культуры;

- увеличение количества пользователей в библиотеке.

Комплекс мероприятий на уровне целевых групп, на которые направлен проект:

На уровне обучающихся:

- обучение смысловому (функциональному) чтению и работе с текстом;

- проведение конкурса семейных проектов – «Чтение – дело семейное»;

- проведение «Час чтения», 20 минут;

- проведение конкурсов, выставок, викторин, обзоров книг, библиотечных уроков;

На уровне педагогов:

- разработка плана совместной деятельности участников сетевого партнерства по формированию читательской грамотности;

- организация работы дней информации для педагогов;

- размещение на страницах социальных сетей школы актуальной информации об инновационной деятельности библиотеки;

- проведение викторин, издание буклетов, библиографических закладок по вопросам функциональной грамотности.

На уровне родительской общественности:

- проведение родительских собраний по тематике проекта «Читающая школа»

- выпуск памятки-рекомендации для родителей «В помощь родителям. Как помочь ребенку научиться читать осмысленно. Методы и приемы формирования читательской грамотности»;

Календарный план реализации проекта (этапы):

№	Наименование мероприятия	Форма мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки (2023-2024 уч.год)
I этап Подготовительный				
1	Разработка проекта «Читавшая школа», плана мероприятий	план	Зам. директора по ВР, библиотекарь	Сентябрь
2	Ознакомление с планом педагогов, учащихся, родителей	Планерка, Социальные сети школы	Зам. директора по ВР, библиотекарь	Сентябрь
3	Представление проекта. Реклама содержания проекта.	Освещение	Зам. директора по ВР, библиотекарь	Сентябрь

Деятельность школьной библиотеки

1	Пополнение фонда школьной библиотеки	акция	Библиотекарь, педагог, родители учащихся	Сентябрь-май
2	Социальные инновации в работе школьной библиотеки: повышение квалификации библиотекаря, обобщение опыта в СМИ, педагогический совет	Прохождение курсов, освещение СМИ, участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах	библиотекарь	В течение года
Читательская культура педагогов				
1	Акция «Школьный Букроссинг»	букроссинг, оформление «живых и безопасных книжных полок»	Библиотекарь, педагоги	В течение года
2	День информации: «Новые учебные пособия»	выставка - обзор	Библиотекарь, педагоги	Сентябрь
3	День информации: «Организация педагогической картотеки»	консультация-обзор (онлайн)	Библиотекарь, педагоги	Сентябрь-Ноябрь
4	«За страницами учебника»	выставка литературы, предметным неделям	Библиотекарь, руководители МО	В течение года
5	«Вам тоже будет интересно...»	викторины, буклеты, библиографические закладки	Библиотекарь, педагоги	В течение года
6	«Любимая книга моего детства»	Онлайн-конкурс среди учителей	Зам. директора по ВР, учителя	Январь
Читательская культура учащихся				
1	«Час чтения», чтение вслух	Чтение в течение 20 минут на классных часах (книги из проекта «100 книг», НИИ)	Классные руководители, библиотекарь	1 раз в неделю
2	Организация книжных выставок в соответствии с ежегодным планом библиотеки (организация)	книжная выставка, тематическая полка (виртуальные выставки)	Библиотекарь, педагоги	В течение года

	виртуальных выставок)	книжных	социальные сети)		
3	Организация библиографических обзоров в соответствии с ежегодным планом библиотеки (организация виртуальных обзоров - буктрейлеры)		обзор книги (виртуальный обзор книги - социальные сети)	библиотекарь	В течение года
4	«Библиотека в кармане» - список литературы для чтения на какикулах		предоставление ссылок на аудиовидео материалы по произведениям	Библиотекарь, учитель-предметник, учащиеся	1 раз в четверть
5	«У книги тоже юбилей»: цикл мероприятий (книги юбиляры 2021)		Конкурс книжек - малышек «Маленькая-удаленькая»	Библиотекарь, учащиеся 1-2-х классов, классные руководители	Октябрь
6			Фотоконкурс «Поймай за чтением», онлайн - челлендж под хештегом #читаюдома	Библиотекарь, учащиеся 3-х классов, классные руководители, родители	Ноябрь
7			Написание отзыва «Я прочитал - расскажу тебе»	Библиотекарь, учащиеся 4-х классов, классные руководители, родители	Декабрь
8	«Читать - это модно, читать - это круто!»		Викторины, конкурсы, игры: Волшебный хоровод (онлайн, офлайн)	классные руководители, учащиеся 5-6 классов	Январь
9	Подари книгу школьной библиотеке (14 февраля)		акция	Родители, педагоги, учащиеся	Февраль
10	«Папа, мама, книга, я вместе - книжная семья» -		Онлайн-конкурс семейного чтения	Учащиеся 0 класса, классный руководитель, родители	Март
11	«Мы читаем - советуем и вам» (назвать 3 причины, почему следует прочитать эту именно эту книгу)		Рекомендации - совет старшеклассников и педагогов (онлайн), социальные сети	педагоги, учащиеся - старших классов 10-11 классов,	1 раз в четверть
12	«Книга, чтение, библиотека в Вашей жизни».		Анкетирование среди обучающихся	Психолог школы	Апрель
13	«Я помню, я горжусь!»		Выставка иллюстраций к стихотворениям о ВОВ	Учитель худ.труда	Май

14	«Я помню, я горжусь!»	Выставка книг о ВОВ	Библиотекарь	Май
Читательская культура родителей				
1	Участие семьи в библиотечных акциях: «Книгу - в подарок школьной библиотеке», «Школьный букроссинг»	акции	Родители, библиотекарь	В течение года
2	«Семейная книга - это здорово!»	Родительское собрание	Родители, психолог	1 раз в год
3	«Почитай мне книжку...»	Презентация детских книг (онлайн, офлайн)	Библиотекарь, классные руководители, родители	1 раз в четверть
4	Как помочь ребенку научиться читать осмысленно. Методы и приемы формирования читательской грамотности	Памятка-рекомендации.	Библиотекарь, психолог	Январь
5	«Чтение - дело семейное»	Коллаж	Вожатый, родители, учащиеся	Апрель